



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA



BSPJI Palembang

LAPORAN PENGENDALIAN
DAN EVALUASI PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
SESUAI PP 39 TAHUN 2006
PADA SATKER BALAI
STANDARDISASI DAN
PELAYANAN JASA INDUSTRI
PALEMBANG

TRIWULAN I
(PERIODE JANUARI – MARET)
TAHUN ANGGARAN 2024

**Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri
Palembang**

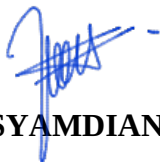
KATA PENGANTAR

Sebagai salah satu upaya dalam menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik dan benar, maka perlu dilakukan penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan sesuai dengan PP no 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan.

Laporan PP 39 Triwulan I Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang (BSPJI Palembang) Tahun 2024 merupakan penjabaran lebih lanjut pelaksanaan dari Rencana Kinerja Tahun 2024 yang ditetapkan dalam suatu dokumen Perjanjian Kinerja (PERJAKIN) antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standarisasi dan Kebijakan Jasa Industri sebagai Unit Eselon I Kementerian Perindustrian.

Penyusunan laporan ini sudah mengacu pada Peraturan Pemerintah No. 39 Tahun 2006, Peraturan Menteri Perindustrian No.150/M-IND/PER/12/2011 dan Peraturan Menteri PAN dan RB no. 53 Tahun 2014. Demikian Laporan PP 39 Triwulan I Tahun Anggaran 2024 ini disusun sebagai evaluasi kegiatan bagi setiap unsur di lingkungan satuan kerja BSPJI Palembang dalam melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan.

Palembang, April 2024
Kepala BSPJI Palembang


SYAMDIAN



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi.....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program.....	1
1.3. Struktur Organisasi.....	1
BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN.....	8
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024	8
Kegiatan-kegiatan dalam Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2023 disusun mengacu pada Renstra BSPJI Palembang tahun 2020-2024, Renstra BSKJI 2020-2024 dan Renstra Kementerian Perindustrian 2020-2024.	8
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....	11
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	13
3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.	13
3.1.2. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan.	51
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	54
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perjakin)	54
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan	54
3.3. Langkah dan Tindak Lanjut.....	54
3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)	54
3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Kegiatan	55
BAB IV PENUTUP	56
LAMPIRAN.....	56



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang.....	2
Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir	4
Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian	5
Gambar 1. 4 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Jabatan	5



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Rincian revisi DIPA.....	8
Tabel 2. 2 Komposisi Anggaran Kegiatan Tahun 2024	9
Tabel 2. 3 Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2023.	10
Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA. 2024	11
Tabel 2. 5 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2024	13
Tabel 3. 1 Rencana Aksi BSPJI Palembang	13
Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024	23
Tabel 3. 3 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024	25
Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024	30
Tabel 3. 5 Realisasi PNPB s.d Maret 2024.....	36
Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024	39
Tabel 3. 7 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024	40
Tabel 3. 8 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024	43
Tabel 3. 9 Rekapitulasi Pelatihan dari Bulan Januari s.d Maret	45
Tabel 3. 10 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024	46
Tabel 3. 11 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024	47
Tabel 3. 12 Rincian output berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan.....	51
Tabel 3. 13 Rincian output berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan.....	53
Tabel 4. 1 Realisasi PNPB Periode Januari – Maret TW I TA.2024	56



BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tugas dan Fungsi Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 01 tahun 2022 tentang Organisasi dan Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, serta Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 08 tahun 2023 tentang Organisasi dan Kerja Kementerian Perindustrian Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian, Badan Penelitian dan Pengembangan Industri (BPPI) telah bertransformasi menjadi Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI).

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Dalam melaksanakan tugas, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri;
2. pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri;
4. pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau;
6. pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga;
9. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.



1.2. Latar Belakang Kegiatan / Program

Kementerian Perindustrian telah menyusun kebijakan-kebijakan nasional pembangunan industri yang telah menentukan industri prioritas nasional yang akan dikembangkan dan didorong dimasa yang akan datang. Pemilihan industri prioritas dimaksudkan agar proses pembangunan dapat dilakukan lebih fokus dan lebih mudah dalam mengukur target serta kriteria keberhasilannya. Kriteria pemilihan industri prioritas tertuang pada Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional tahun 2015- 2035 yang ditetapkan pada Peraturan Pemerintah No.14 Tahun 2015.

Rencana strategis Tahun 2021-2024 Kementerian Perindustrian dan Renstra Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Tahun 2021-2024 juga menjadi dasar BSPJI Palembang dalam menyusun program dan kegiatan yang tertuang pada Renstra 2021-2024 BSPJI Palembang.

BSPJI Palembang yang merupakan satuan kerja yang bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

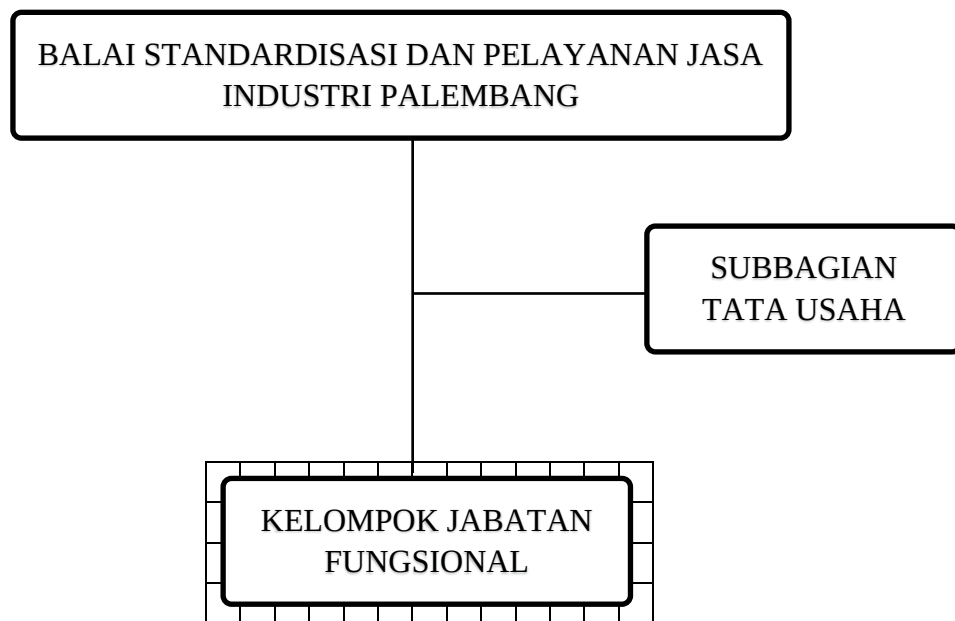
Didalam Penerapannya, BSPJI Palembang melaksanakan penerapan dan pengawasan terkait standardisasi industri, melaksanakan optimalisasi pemanfaatan industri dan pendampingan dan konsultasi dibidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri terkait pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi dibidang industri.

1.3. Struktur Organisasi

Untuk dapat menyesuaikan dan meningkatkan peran Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dalam pembangunan ekonomi nasional khususnya melalui pelayanan jasa teknis di bidang standardisasi dan sertifikasi. Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang memiliki struktur organisasi yang telah disempurnakan dan dinilai tepat untuk mendukung pelaksanaan misi organisasi. Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang tersebut tertuang dalam Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No 1 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang seperti terlihat pada Error! Reference source not found. menggambarkan bahwa

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dipimpin oleh seorang Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri yang membawahi 1 (satu) Kepala Subbagian, 4 (empat) Koordinator Fungsi, Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri juga didukung oleh para pejabat fungsional (Pembina Industri, Analis Kepegawaian, Penguji Mutu Barang, Asesor Manajemen Mutu Industri, Analis Anggaran, Perakayasa, Arsiparis, pustakawan dan Pranata Komputer) yang secara organisatoris ditempatkan di bidang atau bagian terkait. Adapun nama-nama fungsi, dan sub bagian yang terintegrasi dalam satu kesatuan struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang adalah sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang

Secara garis besar, mekanisme kerja yang diterapkan adalah sebagai berikut:

10. Seluruh pelaksanaan kegiatan di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang mengacu pada *Standard Operating Procedure* (SOP) yang memuat sasaran, kebijakan, kewenangan, dan alur proses pelaksanaan kegiatan. SOP yang dikembangkan dan dipakai di Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang terdiri dari prosedur-prosedur yang berkaitan dengan :

- a. Program

Adalah prosedur yang berkaitan dengan penyusunan program (Rencana Strategis dan Rencana Kinerja) serta monitoring, evaluasi, dan pelaporan (Monev dan Laporan Akuntabilitas Kinerja).

b. Layanan Jasa

Yakni prosedur yang mengatur bagaimana seharusnya layanan pengujian, sertifikasi, konsultansi, standardisasi, kalibrasi, pelatihan, pembinaan industri, serta penanganan keluhan pelanggan dilakukan.

c. Keuangan

Terdiri dari prosedur - prosedur tentang pengambilan dan pertanggungjawaban uang muka, penerimaan uang, penyetoran uang ke kas negara, pengadaan barang dan jasa, serta prosedur pemberian insentif.

d. Umum

Terdiri dari prosedur surat menyurat, penggunaan telepon, faksimili, dan kendaraan dinas, surat perintah perjalanan dinas, dan permintaan barang dan jasa.

e. Kerjasama

Terdiri dari prosedur penyusunan proposal kerjasama, penyusunan kontrak kerja, dan pelaksanaan kontrak.

f. Teknologi Informasi

Terdiri dari prosedur perencanaan pengadaan perangkat keras, sistem jaringan, sistem informasi manajemen, perangkat lunak, dan multimedia.

g. Pemasaran

Terdiri dari prosedur penyusunan dan pelaksanaan kegiatan pemasaran serta prosedur penggunaan jasa pihak ketiga.

h. Kepegawaian

Terdiri dari prosedur penyusunan formasi pegawai, rekrutmen pegawai, pengembangan pola karir, absensi kehadiran, dan pengelolaan kesejahteraan pegawai.

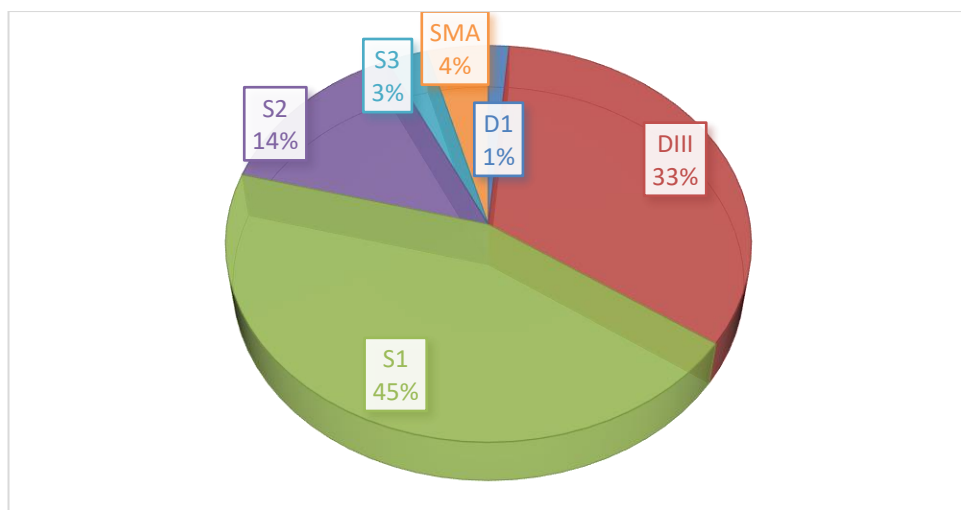
i. Lain-lain

Termasuk didalamnya prosedur penerimaan dan pelaksanaan praktek kerja lapangan dan tugas akhir bagi siswa/ mahasiswa dan prosedur penerimaan kunjungan.

11. Pelaksanaan penerapan dan pengawasan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, pendampingan dan konsultansi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri dikoordinasikan oleh fungsi Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri, Pendampingan dan Konsultasi (fungsi OPTIPK);

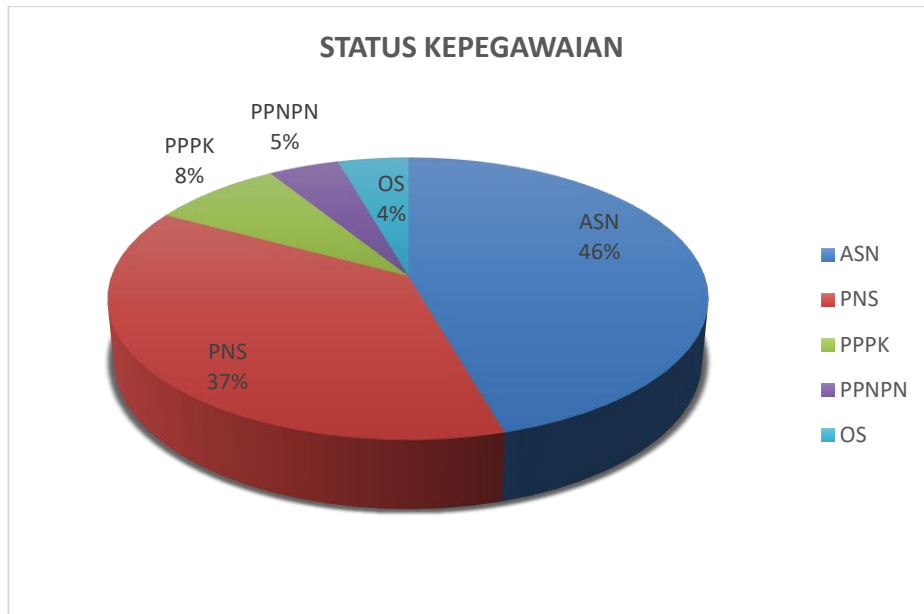
12. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengujian, Kalibrasi, Inspeksi dan Verifikasi (fungsi PKIV);
13. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi, dan industri hijau dikoordinasikan oleh fungsi Standardisasi dan Sertifikasi (fungsi SS);
14. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi Industri dikoordinasikan oleh fungsi Pengembangan Jasa Industri (fungsi PJI);
15. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat, pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan, dan rumah tangga; dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Sub Bag Tata Usaha.

BSPJI Palembang dalam memberikan pelayanan jasa didukung dengan Sumber Daya Manusia, per Maret 2024 memiliki jumlah pegawai sebanyak 86 Orang yang terdiri dari 72 ASN (59 PNS dan 13 PPPK), 7 PNPB dan 7 Orang *Outsourcing* dengan komposisi sebagai berikut:

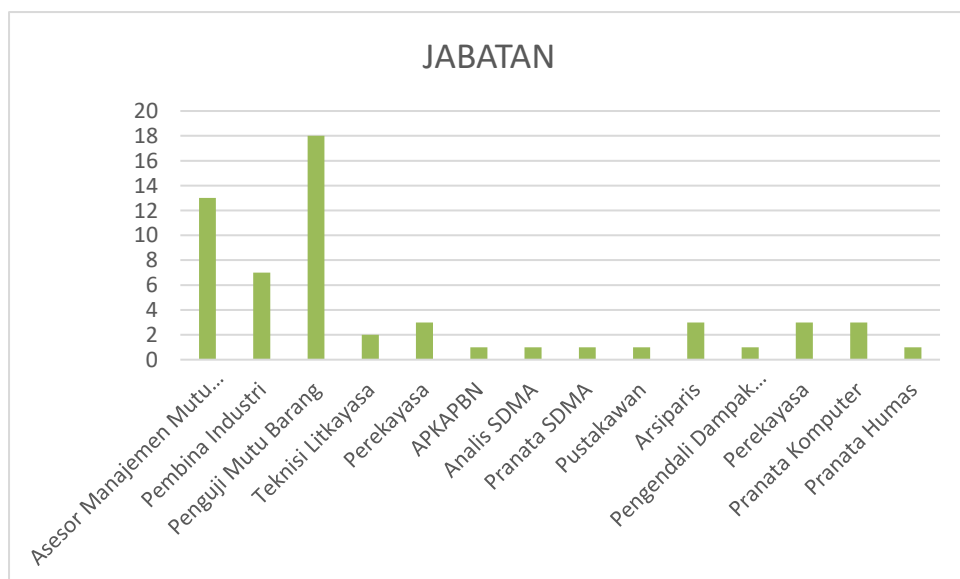


Gambar 1. 2 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Pendidikan Terakhir





Gambar 1. 3 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Status Kepegawaian



Gambar 1. 4 Komposisi Pegawai BSPJI Palembang Berdasarkan Jabatan

Dengan dukungan sumber daya manusia, BSPJI Palembang juga didukung oleh peralatan yang memiliki teknologi tinggi diantaranya Atomic Absorbtion Spectrometer (AAS), Fourier Transform Infrared (FTIR), Total Organic Carbon Analyzer, High-Performance Liquid Chromatography, Boom Calorimeter, Open Mill, Ball Mill, Extruder dan lain-lain, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang dapat melaksanakan peran strategisnya sebagai institusi yang:

1. Melaksanakan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri serta pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan jasa industri.

2. Pengujian aneka komoditi/produk.
3. Sampling dan pengujian limbah industri dan udara.
4. Sertifikasi sistem mutu, produk, industri hijau dan sistem mutu lingkungan, SMKP, SMK3, Lembaga Penguji Halal (LPH).
5. Pelatihan teknologi proses/produk dan manajemen industri.
6. Lembaga Verifikasi TKDN dan Gas Rumah Kaca (GRK).
7. Konsultasi dan pembinaan industri.
8. Kalibrasi Peralatan.



BAB II RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Kegiatan-kegiatan dalam Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2024 disusun mengacu pada Renstra BSPJI Palembang tahun 2021-2024, Renstra BSKJ I 2021-2024 dan Renstra Kementerian Perindustrian 2020-2024.

Kegiatan BSPJI Palembang Tahun 2024 didukung dengan pembiayaan dari APBN yang tercantum dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2024 dengan jumlah pagu awal anggaran sebesar **Rp.15.709.996.000** (Lima Belas Milyar Tujuh Ratus Sembilan Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Rupiah) dengan rincian :

1. **Rupiah murni** : Rp. 12. 575.685.000

2. **PNBP** : Rp. 3.134.311.000

Pada triwulan I telah dilakukan revisi anggaran sebanyak 2 (Dua) kali. Berikut merupakan rincian Revisi DIPA sampai dengan Triwulan I.

Tabel 2. 1 Rincian revisi DIPA

No	Nama	PAGU (Rp.)	Tanggal	Keterangan
1	Awal	Rp. 15.709.996.000	24 November 2023	-
2	Revisi ke-1	Rp. 17.890.946.000	16 Februari 2024	Revisi DJA - Revisi dalam rangka Pagu anggraan Tetap - Pencantuman/Penghapusan/Perubahan Catatan Halaman IV.A (Blokir) - Pencantuman/Penghapusa/Perubahan Catatan Halaman IV B
3	Revisi ke-2	17.890.946.000	19 Maret 2024	Revisi Kanwil - Pergeseran Anggaran Antar KRO/atau Antar-kegiatan

Adapun anggaran pada Triwulan I yaitu Rp. 17.890.946.000 (Tujuh Belas Milyar Delapan Ratus Sembilan Puluh Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Enam Ribu Rupiah). Adapun Komposisi anggaran triwulan I yaitu:

1. **Rupiah murni** : Rp. 14.756.635.000

2. **PNBP** : Rp. 3.134.311.000

Berikut menunjukkan rincian Anggaran Tahun 2024 BSPJI Palembang berdasarkan jenis Indikator Keluaran Output dan Anggarannya.

Tabel 2. 2 Komposisi Anggaran Kegiatan Tahun 2024

Kode	Uraian	BELANJA PAGU
04	EKONOMI	17.890.946.000
07	INDUSTRI DAN KONSTRUKSI	17.890.946.000
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	5,791,251,000
6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	5,791,251,000
AEC	Kerja sama	65.345,000
002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi Dan Layanan Teknis	65,345,000
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	286,442,000
001	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	286,442,000
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	1,874,403,000
001	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	948,610,000
024	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	109,574,000
036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	644,567,000
058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	141,400,000
075	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	30,252,000
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000,000.00
006	Pemanfaatan teknologi Industri	100,000,000.00
CAH	Sarana Bidang Industri Dan Perdagangan	1,284,111,000
021	Peralatan Fasilitas Laboratorium/workshop/layanan	1,284,111,000
QDI	Fasilitasi Dan Pembinaan Industri	138,994,000
001	Perusahaan Industri yang Memanfaatkan Teknologi Industri	138,994,000
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	2,041,956,000
001	Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan Publik	2,041,956,000
WA	Program Dukungan Manajemen	12,099,695,000
6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	12,099,695,000

EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	11,786,733,000
958	Layanan Hubungan Masyarakat dan informasi	27,249,000
994	Layanan Perkantoran	11,759,484,000
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	30,000,000.00
951	Layanan Sarana Internal	30,000,000.00
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	158,282,000
954	Layanan Manajemen SDM	18,332,000
996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	139,950,000
EBD	Layanan Manajemen kinerja Internal	41,328,000
952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	27,206,000.00
953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	10,398,000.00
955	Layanan Manajemen Keuangan	45,440,000
961	Layanan Reformasi Kinerja	22,429,000
974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	5,085,000

Komposisi anggaran kegiatan BSPJI Palembang berdasarkan jenis belanja seperti pada tabel 2.3

Tabel 2. 3 Rincian Pagu BSPJI Palembang berdasarkan Jenis Belanja TA.2024

No	Jenis Belanja	Pagu Anggaran
1	Belanja Pegawai	Rp. 8.616.923.000
2	Belanja Barang	Rp. 5.917.956.000
3	Belanja Modal	Rp. 3.356.067.000

Kegiatan BSPJI Palembang pada Tahun 2024 memiliki indikator kinerja sebagai dasar penilaian dan evaluasi terlaksananya kegiatan tersebut.

1. Kegiatan pengembangan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri memiliki beberapa indikator yaitu:
 - a. Produktivitas / efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi
 - b. Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0.

- c. Tingkat Kepuasan Perusahaan Yang Diberikan Fasilitas Industri 4.0
 - d. Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.
 - e. Tingkat Kepuasan Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri
 - f. Produktifitas / efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi (DAPATI).
 - g. Meningkatnya PNBPN layanan jasa industri.
 - h. Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan.
2. Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri dengan indikator kinerja yaitu :
 - a. Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.
 - b. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.
 - c. Rata-rata indeks profesionalitas ASN.
 - d. Nilai minimal indeks layanan publik.
 - e. Nilai minimal akuntabilitas kinerja dan;
 - f. Nilai minimal laporan keuangan.

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Dalam rangka pengukuran dan evaluasi kinerja kegiatan BSPJI Palembang maka kegiatan diatas perlu diuraikan dan ditetapkan sasaran strategis kegiatan dan indikator kinerja kegiatan tersebut yang ditetapkan melalui perjanjian kinerja kepala BSPJI Palembang tahun 2024.

Adapun terdapat penambahan Indikator Kinerja pada Perkin 2024 dengan Perkin Tahun yang menyesuaikan dengan hasil revidi indikator kinerja perjakin di lingkungan BSKJI. Berikut perjanjian kinerja tahun 2024 pada tabel 2.4

Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang TA. 2024

No.	Sasaran Kegiatan (SK)	Indikator Kinerja		Target	Satuan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	30	Persen

No.	Sasaran Kegiatan (SK)	Indikator Kinerja		Target	Satuan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	1	Perusahaan yang terfasilitasi industri 4.0	1	Perusahaan
		2	Tingkat Kepuasan Perusahaan Yang Diberikan Fasilitas Industri 4.0	3	Indeks
		3	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	2	Perusahaan
		4	Tingkat Kepuasan Perusahaan Yang Diberikan Fasilitas di Bidang Standardisasi Industri	3	Indeks
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi (DAPATI)	40	Persen
		2	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	5	Persen
		3	Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	5	Persen
		4	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	50	Persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95	Persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6	Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75	Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	4	Indeks
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76	Nilai
		2	Nilai minimal laporan keuangan	91	Nilai

Berdasarkan tabel 3 didapat bahwa Pada Perkin 2024 dan 2023 terdapat penambahan Indikator kinerja pada sasaran strategis 2.

Pada TA. 2024 kenaikan PNPB yang telah menjadi indikator dari capaian kinerja merupakan cerminan dari optimalnya kegiatan layanan teknis yang diberikan oleh satuan kerja. Target PNPB tahun 2023 BSPJI Palembang sebesar Rp.3.300.000.000 (Tiga Milyar Tiga Ratus Juta Rupiah)), dengan rincian target berdasarkan layanan dapat dilihat pada tabel 2.



Tabel 2. 5 Rencana Kinerja BSPJI Palembang Tahun 2024

No	Jenis Penerimaan	Target
1	Pelatihan Teknik Operasional	169,400,000
	Pelatihan Teknik Operasional	169,400,000
2	Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	1,702,250,000
	penanganan Pencemaran	811,305,000
	Pengujian Bahan dan Produk	559,020,000
	Kalibrasi	331,925,000
3	Pelayanan Teknis Sertifikasi	1,423,850,000
	Sertifikasi Sistem Mutu	165,550,000
	Sertifikasi Produk	1,126,300,000
	Sertifikasi Industri Hijau	55,000,000
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	33,000,000
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	44,000,000
	Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)	4,500,000
Total		3,300,000,000



BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1. Hasil yang telah dicapai dan analisa capaian kinerja.

Pada Triwulan I Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Palembang telah menetapkan Perjanjian Kinerja (Perkin) tahun 2024 dengan 8 (delapan) Sasaran Kegiatan (SK). 15 (Lima Belas) indikator kinerja dan target yang akan diwujudkan dalam rangka mencapai Kinerja Jangka Menengah. Berikut merupakan rencana aksi BSPJI Palembang TA.2024 pada table 3.1

Tabel 3. 1 Rencana Aksi BSPJI Palembang

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	30 Persen	5%	B01: - Koordinasi dengan stakeholder Dinas/Akademisi untuk diagnosis permasalahan	35%	B04: - Monitoring kemajuan kegiatan kolaborasi di industri triwulan I - Melakukan kegiatan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri	60%	B07: - Monitoring kemajuan kegiatan kolaborasi di industri triwulan II - Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi	80%	B10: - Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri triwulan III - Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi
					10%	B02: -Pemetaan dan Seleksi Industri/IKM oleh Balai	40%	B05: -Melakukan kegiatan pendampingan	65%	B08: - Melakukan kegiatan pendampingan dalam	90%	B11: - Melakukan kegiatan pendampingan dalam

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
								dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri		pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri		pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri
					25%	B03: -Melakukan kolaborasi dengan stakeholder dan pembuatan proposal kegiatan	50%	B06: - Melakukan kegiatan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industr - Pembuatan Laporan Awal	75%	B09: - Melakukan kegiatan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri - Pembuatan Laporan Kemajuan	100%	B12: - Menghitung efisiensi persentase dari sisi Q,C, atau D (Quality, Cost, Delivery) dan Pembuatan Laporan Akhir
2	Penguatan Implementasi making Indonesia 4.0	1	Perusahaan yang Terfasilitasi Industri 4.0	1 Perusahaan	5%	B01: - Penelusuran permasalahan industri	35%	B04: - Berkoordinasi dengan industri Perumusan teknologi 4.0 yang akan diimplementasikan	60%	B07: - Penerapan dan evaluasi progress penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri	80%	B10: - Penerapan dan evaluasi progress penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri
					10%	B02: - Penelusuran permasalahan industri yang membutuhkan penguatan implementasi teknologi 4.0	40%	B05: - Perumusan teknologi 4.0 yang akan diimplementasikan	65%	B08: - Penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri	90%	B11: - Penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri
					25%	B03: - Penelusuran permasalahan industri dan berkoordinasi dengan industri yang dapat mengimplementasi teknologi 4.0	50%	B06: - Persiapan penerapan teknologi 4.0 di industri	75%	B09: - Penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri	100%	B12: - Evaluasi dan pelaporan hasil penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		2	Tingkat Kepuasan Perusahaan yang Diberikan Fasilitas Industri 4.0	3 Indeks	5%	B01: - Analisis kesesuaian materi dengan standar, mudah dipahami, informatif dan bermanfaat ke peserta	35%	B04: - Menganalisa dan memilih narasumber yang menguasai materi fasilitas	60%	B07: - Penentuan tim fasilitas yang kompeten di bidangnya, sopan dan ramah	80%	B10: - Peningkatan pelayanan fasilitas
					10%	B02: - Penyesuaian jadwal fasilitas dengan narasumber	40%	B05: - Evaluasi Jadwal Pelaksanaan fasilitas	65%	B08: - Pemilihan lokasi/tempat pelatihan yang mendukung (jika dilaksanakan diluar IKM)	90%	B11: - penyampaian survey kepuasan pelanggan dan menanyakan apakah ada keluhan/saran untuk peningkatan dalam fasilitas
					25%	B03 : - Memastikan alokasi waktu materi disampaikan dan narasumber dapat menguasai materi dan menyampaikan materi dengan baik	50%	B06: - Persiapan sarana dan prasarana yang digunakan dalam fasilitas	75%	B08: - Evaluasi narasumber dan materi secara internal	100%	B12: - Evaluasi pelaksanaan fasilitas secara mandiri dan evaluasi hasil survey kepuasan pelanggan
		3	Perusahaan yang Terfasilitasi di Bidang Standardisasi Industri	2 Perusahaan	5%	B01 : - Penelusuran calon industri yang memproduksi produk berSNI	35%	B04: - Penentuan Tim/narasumber dalam fasilitas yang berkompeten di bidangnya	60%	B07: - Pelaksanaan fasilitas, evaluasi pemenuhan kebutuhan industri	80%	B10: - Pelaksanaan fasilitas, evaluasi pemenuhan kebutuhan industri
					10%	B02: - Identifikasi kebutuhan industri dalam mencapai standardisasi	40%	B05: - Pelaksanaan fasilitas	65%	B08: - Pelaksanaan fasilitas, evaluasi pemenuhan kebutuhan industri	90%	B11: - Finalisasi kegiatan fasilitas, industri siap sertifikasi

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					25%	B03: - Perencanaan fasilitas industri dalam bidang sertifikasi	50%	B06 : - Pelaksanaan fasilitas	75%	B09: - Pelaksanaan fasilitas, evaluasi pemenuhan kebutuhan industri	100%	B12: - Evaluasi dan pelaporan hasil fasilitas standardisasi di industri
		4	Tingkat Kepuasan Perusahaan yang Diberikan Fasilitas di Bidang Standardisasi Industri	3 Indeks	5%	B01: - Analisis kesesuaian materi dengan standar, mudah dipahami, informatif dan bermanfaat ke peserta	35%	B04: - Menganalisa dan memilih narasumber yang menguasai materi fasilitas	60%	B07: - Penentuan tim fasilitas yang kompeten di bidangnya, sopan dan ramah	80%	B10: - Peningkatan pelayanan fasilitas
					10%	B02: - Penyesuaian jadwal fasilitas dengan narasumber	40%	B05: - Evaluasi Jadwal Pelaksanaan fasilitas	65%	B08: - Pemilihan lokasi/tempat pelatihan yang mendukung (jika dilaksanakan diluar IKM)	90%	B11: -penyampaian survey kepuasan pelanggan dan menanyakan apakah ada keluhan/saran untuk peningkatan dalam fasilitas
					25%	B03 : - Memastikan alokasi waktu materi disampaikan dan narasumber dapat menguasai materi dan menyampaikan materi dengan baik	50%	B06: - Persiapan sarana dan prasarana yang digunakan dalam fasilitas	75%	B08: - Evaluasi narasumber dan materi secara internal	100%	B12: - Evaluasi pelaksanaan fasilitas secara mandiri dan evaluasi hasil survey kepuasan pelanggan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi	40 Persen	5%	B01: - Pemetaan Industri yang akan dilakukan pendampingan jasa konsultasi	35%	B04: - Monitoring dan evaluasi kegiatan jasa konsultasi industri triwulan I	60%	B07: - Monitoring dan evaluasi efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan II	80%	B10: - Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan III

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		(DAPATI)		10%	B02: - Seleksi dan Kurasi calon IKM/Industri	40%	B05: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	65%	B08: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	90%	B11: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri
				25%	B03: - Pendampingan awal untuk Identifikasi dan diagnosis permasalahan industri	50%	B06: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri dan Laporan Pendahuluan	75%	B09: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri dan Laporan Kemajuan	100%	B12: - Menghitung efisiensi persentase dari sisi Q,C, atau D (Quality, Cost, Delivery) dan Laporan Akhir
	2	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 Persen	5%	B01: - Inventarisasi pasar dan kebutuhan industri di wilayah sumatera selatan dan sekitarnya - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	35%	B04: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	60%	B07: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	80%	B10: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya
				10%	B02: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	40%	B05: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	65%	B08: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	90%	B11: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya
				25%	B03: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	50%	B06: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang	75%	B09: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	100%	B12: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							- monitoring PNBP setiap bulannya				
		3 Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa yang industri yang digunakan oleh Pelanggan	5 Persen	5%	B01: - Inventarisasi pasar dan kebutuhan industri di wilayah sumatera selatan dan sekitarnya - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	35%	B04: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	60%	B07: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	80%	B10: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan
				10%	B02: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran	40%	B05: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website	65%	B08: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran	90%	B11: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					layanan jasa yang telah dikirimkan		- evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan		layanan jasa yang telah dikirimkan		
				25%	B03: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	50%	B06: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	75%	B09: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	100%	B12: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	50 Persen	5%	B01: - Penyusunan Rencana Pengadaan Barang - Pengisian Aplikasi SIRUP - RUP Terumumkan 100% - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Permintaan Kebutuhan Persediaan - Pelaporan	35%	B04: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	60%	B07: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	80%	B10: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					penggunaan PDN dalam e-Monitoring						
				10%	B02: - Identifikasi PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan - Pengisian Aplikasi P3DN - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	40%	B05: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	65%	B08: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	90%	B11: - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
				25%	B03: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	50%	B06: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	75%	B09: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	100%	B12: - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen		- Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		- Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		- Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring		- Laporan akhir Realisasi P3DN
					5%	B01: - Melakukan Review Hasil Audit Kinerja oleh Irjen - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					25%	B03: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Audit Kinerja	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3.6 Indeks	5%	B01: - Inventarisasi data pelanggan BSPJI Palembang - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Januari 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	8%	B04: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan April 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	12%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Juli 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	6%	B10: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Oktober 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan
					10%	B02: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Februari2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	10%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan mei 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	12%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Agustus 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	4%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan mei 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					25%	B03: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Maret 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	12%	B06: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Juni 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	10%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan September 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	4%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan mei 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75 Indeks	5%	B01: - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai [Kompetensi] - Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) TW I dan SKP Tahunan [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Januari [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi	35%	B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan April [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	60%	B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juli [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	80%	B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Oktober [Disiplin]

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						Intranet [kualifikasi dan kompetensi]						
					10%	B02: - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Februari [Disiplin]	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Rekap Disiplin Pegawai bulan Mei - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang - Rekap Disiplin Pegawai bulan Agustus - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [K - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet - Rekap Disiplin Pegawai bulan November - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					25%	B03: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Penginputan SKP Triwulan I seluruh pegawai BSPJI Palembang - Rekap Disiplin Pegawai bulan Maret [Disiplin]	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Semester I - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Menyusun SKP TW II Pegawai BSPJI Palembang - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juni [Disiplin]	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Menyusun SKP TW III Pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Bulan September [Disiplin]	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Semester II - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Menyusun SKP TW IV dan SKP Tahunan Pegawai BSPJI Palembang [kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Desember [Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Tahun 2024 [Disiplin]

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	4 Indeks	5%	B01: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	35%	B04: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	60%	B07: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	80%	B10: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan
					10%	B02: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan	40%	B05: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik,	65%	B08: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan	90%	B11: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						pengaduan serta inovasi layanan		konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		pengaduan serta inovasi layanan		
					25%	B03: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	50%	B06: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	75%	B09: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	100%	B12: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai	5%	B01: - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan untuk Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang - Penyusunan RENKIN 2024 - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Penyusunan Program Kerja tahun 2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Evaluasi Penilaian SAKIP TA.2023 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan
					10%	B02: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya	40%	B05: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan	65%	B08: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA	90%	B11: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						- Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan		Smart DJA Kementerian Keuangan		Kementerian Keuangan		
					25%	B03: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan I - Menyiapkan Dokumen untuk Penilaian Implementasi SAKIP TA.2023	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	100%	B12: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penyusunan Laporan Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		2	Nilai minimal laporan keuangan	91 Nilai	5%	B01: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2022 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	35%	B04: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	60%	B07: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I Tahun Anggaran 2024	80%	B10: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya
					10%	B02: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2022 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan	40%	B05: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal	65%	B08: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I	90%	B11: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya		dengan Unit Eselon I setiap Bulannya		setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I Tahun Anggaran 2024			
				25%	B03: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	50%	B06: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	75%	B09: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	100%	B12: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	

3.1.1. Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TA. 2024

Adapun, penjelasan hasil capaian kinerja yang telah dilaksanakan dari masing-masing Sasaran Strategis tersebut adalah sebagai berikut:

1. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas.

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja sebagai berikut:

Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan I			
						%Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisa	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	30 Persen	-	-	5 %	5 %	B01: - Koordinasi dengan stakeholder Dinas/Akadem isi untuk	B01: Koordinasi dengan BSIP bengkulu
						10%	10%	B02: -Pemetaan dan Seleksi Industri/IKM oleh Balai	B02: 1. Kolaborasi targetnya efisiensi/produktifitas industrinya 30%. 2. Target Kolaborasi: (BSIP Bengkulu, Dinas Lingkungan Hidup Muara Enim dan Dinas Perindag/Balitbang Kota Prabumulih) 3. Koordinasi dengan dinas, pemetaan seleksi industri 3 IKM, telah dilakukan pada triwulan I
						25%	25%	B03: - Melakukan kolaborasi dengan stakeholder dan pembuatan proposal kegiatan	B03: 1. Sudah dilakukan kunjungan ke BPSIP dan IKM yang ada di Bengkulu (IKM Sari Aren, 2 IKM Kopi dan 1 IKM Kolang Kaling)

1) Indikator Kinerja: Produktifitas / Efisiensi Perusahaan Industri Hasil Kegiatan Kolaborasi

Kegiatan kolaborasi sekurang-kurangnya melibatkan tiga pihak. Pihak pertama adalah UPT, pihak kedua dan seterusnya adalah pihak di luar BSKJI seperti perusahaan industri, pemerintah daerah, lembaga pendidikan dan pihak lain yang dapat bekerja sama dalam upaya peningkatan produktivitas/efisiensi industri. Kegiatan kolaborasi adalah kegiatan yang didukung oleh tiga pihak atau lebih yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas/efisiensi industri, dimana kegiatan dapat berbentuk problem solving industri, bimbingan/pendampingan teknis atau kegiatan lain yang dapat diukur outcome-nya.

Hasil kegiatan kolaborasi termasuk tapi tidak terbatas pada spesifikasi, rancangan, model atau prototipe. Outcome hasil kolaborasi diukur dari peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah industri mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri dibandingkan dengan kondisi sebelum mendapatkan kegiatan kolaborasi pengembangan industri. Perhitungan produktivitas/efisiensi dari kegiatan kolaborasi ini dapat diambil dari kegiatan kolaborasi ini dapat diambil dari kegiatan khusus yang diprogramkan balai, atau dapat juga diambil dari kegiatan lain selama memenuhi syarat kolaborasi.

Cara Menghitung : Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (Produktivitas/Efisiensi) yang diukur sebelum kegiatan kolaborasi (A) dan nilai ukuran performa sesudah kegiatan kolaborasi (B).

$$\text{Produktivitas} = \frac{B - A}{A} \times 100\%; \text{ atau}$$

$$\text{Efisiensi} = \frac{A - B}{A} \times 100\%; \text{ atau}$$

a. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada Triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah membangun komunikasi dengan BSIP Kota Bengkulu, melakukan pemetaan potensi kerjasama dan Seleksi Industri/IKM secara internal oleh Balai dan Melakukan kolaborasi dengan stakeholder dan pembuatan proposal kegiatan. Berikut hasil kegiatan yang telah realisasi pada triwulan I ini adalah:

1. Berkoordinasi dengan Dinas , pemetaan seleksi dan IKM telah dilaksanakan pada triwulan I
2. BSPJI telah melakukan pemetaan potensi kerjasama dengan hasil pemetaan terdapat 3 target kolaborasi yakni; BSIP Bengkulu, Dinas Lingkungan Hidup Muaraenim dan Dinas Perindag/Balitbang Kota Prabumulih
3. Sudah dilaksakannya kunjungan ke BSIP dan IKM yang berada di Bengkulu (IKM Sari Aren, 2 IKM Kopi dan 1 IKM kolang kaling)
4. Telah dilakukannya penandatanganan SPK dengan BSIP Bengkulu dengan BSPJI Palembang di akhir bulan februari
5. Melaksanakan penjajakan kerjasama dengan DLH Kab. Muara Enim untuk pengolahan sampah organik menjadi pupuk cair.
6. Akan diijakni kerjasama dengan : CV. Boga Amanda (Amanda Brownies Medan Lingkup Binaan ISO 22000) dan PT. Rubber Jaya (Lingkup Binaan ISO 14000)
7. Pembinaan IKM dan Gula aren dan dalam proses pembuatan proposal

a. Kendala

Tidak ditemukan kendala dalam pelaksanaan pencapaian target fisik pada indikator kinerja I.1.

b. Rekomendasi

Pelaksanaan kegiatan pada indikator kinerja I.1 telah sesuai dengan perencanaan yang ditetapkan, rekomendasi untuk kegiatan pada TA. 2024 agar meningkatkan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan TA.2024 dilaksanakan optimal.

2. Sasaran Strategis II : Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0

Sasaran Strategis ini merupakan turunan dari Sasaran Strategis BSKJI yaitu Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 yang terdiri dari 4 (Empat) Indikator Kinerja.

Tabel 3. 3 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan Yang Terfasilitasi Industri 4.0	1 Perusahaan	-	5 %	5 %	B01: - Penelusuran permasalahan Industri	B01: - Identifikasi permasalahan pada industri
					10%	10%	B02: - Penelusuran permasalahan industri yang membutuhkan penguatan implementasi teknologi 4.0	B02: - Tahun 2024 tidak dilaksanakan dengan lingkup kerja pemasangan alat, namun cukup dilakukan assesment IKM?Industri untuk mengetahui 4.0 nya - Target 4.0 : PT. Sri Tang dan CV Boga Utama (Amanda Palembang)
					25%	25%	B03: - Penelusuran permasalahan industri dan berkoordinasi dengan industri yang dapat mengimplementasikan teknologi 4.0	B03: - Proses SPK dan persiapan materi sosialisasi untuk penerapan Industri 4.0
2		Tingkat Kepuasan Perusahaan Yang Diberikan Fasilitasi Industri 4.0	3 Indeks		5 %	5 %	B01: - Analisis kesesuaian materi dengan standar, mudah dipahami, informatif dan bermanfaat ke peserta	B01: - Pengumpulan materi dari narasumber dan pembuatan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
					10%	10%	B02: - Penyesuaian jadwal fasilitasi dengan narasumber	B02: - Pengumpulan materi dari narasumber dan pembuatan
					25%	25%	B03: - Memastikan alokasi waktu materi disampaikan dan narasumber dapat menguasai materi dan menyampaikan materi dengan baik	B03: - Pengumpulan materi dari narasumber dan pembuatan
					5 %	5 %	B01: - Penelusuran permasalahan Industri	B01: - terpilihnya Amanda Brownies medan, Rubber Jaya, Sari Aren Bengkulu dan Muaraenim
3		Perusahaan Yang Terfasilitasi di Bidang Standardisasi Industri	2 Perusahaan		10%	10%	B02: - Identifikasi kebutuhan Industri dalam mencapai standardisasi	B02: Identifikasi industri yang membutuhkan standardisasi industri yaitu amanda mega medan dan rubber jaya lampung, aren bengkulu (sudah tercapai) SPK nya sebagai data dukung.
					25%	25%	B03: - Perencanaan fasilitasi industri dalam bidang sertifikasi	B03: Telah dilaksanakan pendampingan di PT Rubber Jaya untuk SNI ISO 14000, CV Boga Amanda Medan untuk SNI ISO 2000 dan PT. Sosro untuk SNI ISO 22000
					5 %	5 %	B01: Analisis kesesuaian materi dengan standar, mudah dipahami, informatif dan bermanfaat ke peserta	B01: Pengumpulan materi dari narasumber dan pembuatan
4		Tingkat Kepuasan Perusahaan Yang Diberikan Fasilitasi di Bidang Standardisasi Industri	3 Indeks		10%	10%	B02: Penyesuaian jadwal fasilitasi dengan narasumber	B02: - Pengumpulan materi dari narasumber dan pembuatan
					25%	25%	B03: Memastikan alokasi waktu materi disampaikan dan narasumber dapat menguasai materi dan menyampaikan materi dengan baik	B03: - Pengumpulan materi dari narasumber dan pembuatan

1. Indikator Kinerja II.1: Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan/atau standardisasi industri

Pemanfaatan teknologi dan implementasi mutu/standar merupakan salah satu usaha yang dapat dilakukan oleh perusahaan industri untuk meningkatkan kemampuan industri. Namun dapat dipahami bahwa tidak semua perusahaan industri mempunyai kompetensi untuk mengkaji penerapan teknologi yang tepat untuk permasalahan yang dihadapi

khususnya di era industri 4.0. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan balai-balai sebagai penyedia layanan jasa industri. Kegiatan fasilitasi industri 4.0 dapat berupa asesmen, pelatihan (manager transformasi 4.0, awareness industri 4.0, dan pelatihan terkait 4.0 lainnya), pendampingan, konsultasi, dan bimbingan teknis transformasi industri 4.0. Cara menghitung jumlah perusahaan industri yang mendapatkan fasilitasi industri 4.0 pada tahun berjalan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. adapun realisasi kegiatan Triwulan I adalah :

1. Identifikasi pemetaan industri untuk melihat peluang guna dilaksanakan pendekatan dengan calon industri lainnya yang akan diterapkan 4.0
2. Penjajakan untuk penerapan 4.0 di PT. Sri Tang dan CV. Boga utama
3. Identifikasi permasalahan yang dibutuhkan industri di TW I pada CV. Boga utama yaitu assesment IKM/Industri untuk mengetahui level 4.0
4. Persiapan materi sosialisasi untuk penerapan industri 4.0 di CV.Boga Utama

b) Kendala

Tidak ditemukan kendala dalam melaksanakan Indikator kinerja II.1.

c) Rekomendasi

Menganggarkan dana untuk memenuhi kebutuhan sarana prasarana industry 4.0 di BSPJI Palembang, peningkatan kemampuan SDM melalui pelatihan/bimtek, dan melakukan sosialisasi ke industry-industri terkait 4.0.

2. Indikator Kinerja II.2 : Tingkat Kepuasan Perusahaan Yang Diberikan Fasilitasi Industri 4.0

Sebagai penyedia failitasi kegiatan di bidang industry 4.0, UPT harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Aspek yang diukur dalam penilaian.

Tingkat kepuaan Perusahaan adalah:

- a. Aspek Materi (substansi/knowledge)
- b. Aspek Manusia (Narasumber/Tenaga Ahli)
- c. Aspek Penyelenggaraan

a) Hasil Yang Telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. adapun realisasi kegiatan Triwulan I adalah :

1. Analisis kesesuaian materi dnegan standar, mudah dipahami, informati dan bermanfaat ke peserta

2. Tingkat kepuasan akan dilaksanakan setelah selesai dilakukannya pendampingan fasilitasi industry 4.0

b) Kendala

Tidak terdapat kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Memperhatikan aspek yang diukur dalam penilaian tingkat kepuasan masyarakat sehingga hasilnya nanti dapat menggambarkan kebermanfaatan yang diberikan BSPJI kepada industri yang telah diberikan fasilitasi 4.0.

3. Indikator Kinerja II.3: Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.

Dalam dokumen Making Indonesia 4.0, terdapat 10 prioritas nasional salah satunya adalah akomodasi standar berkelanjutan. Standar berkelanjutan berhubungan erat dengan pelestarian fungsi lingkungan hidup, dimana dalam Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2017 tentang Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri, salah satu tujuan dari Standardisasi Industri adalah meningkatkan perlindungan kepada konsumen, pelaku usaha, tenaga kerja, masyarakat, dan negara dari aspek keamanan, kesehatan, keselamatan, dan pelestarian fungsi lingkungan hidup. Dengan demikian, standardisasi industri sangat relevan dan merupakan bagian penting dalam penguatan Making Indonesia 4.0. Kegiatan fasilitasi standardisasi industri dapat berupa pendampingan, konsultasi, dan bimbingan penerapan standardisasi industri (seperti standar mutu, standar produk, standar proses, standar berkelanjutan). Cara menghitung indikator ini yaitu jumlah perusahaan industri yang mendapatkan fasilitasi standardisasi industri pada tahun berjalan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Kinerja pada triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. adapun adapun realisasi kegiatan Triwulan I adalah :

1. Identifikasi industri yang membutuhkan standardisasi industri yaitu Amanda Mega Medan dan Rubber Jaya Lampung, Aren Bengkulu
2. Telah dilaksanakannya Pendampingan di PT. Rubber Jaya untuk SNI ISO 14000, CV Boga Amanda Medan untuk SNI ISO 2000 dan PT. Sosro untuk SNI 22000
3. Pelaksanaan Pembinaan penerapan ISO 22000:2018 di CV. Amanda Brownies, Makasar.
4. Pelaksanaan Pembinaan penerapan ISO 22000:2018 di PT Sinar Sosro Palembang.

b) Kendala

Belum ditemukan kendala dalam melaksanakan Indikator kinerja II.2.

c) Rekomendasi

peningkatan kemampuan SDM melalui pelatihan/bimtek, dan melakukan sosialisasi ke industry-industri terkait .

4. Indikator Kinerja II.4 Tingkat Kepuasan Perusahaan Yang Diberikan Fasilitas di Bidang Standardisasi Industri:

Sebagai penyedia fasilitas kegiatan di bidang industry 4.0, UPT harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Aspek yang diukur dalam penilaian.

Tingkat kepuasan Perusahaan adalah:

- a. Aspek Materi (substansi/knowledge)
- b. Aspek Manusia (Narasumber/Tenaga Ahli)
- c. Aspek Penyelenggaraan

Cara menghitung indikator ini dengan Menghitung rata-rata nilai/indeks tingkat kepuasan Perusahaan yang diberikan fasilitas di bidang standardisasi industry berdasarkan aspek materi/substansi, aspek manusia dan aspek penyelenggaraan.

d) Hasil Yang Telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Pada triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. adapun realisasi kegiatan Triwulan I adalah :

1. Analisis kesesuaian materi dengan standar, mudah dipahami, informatif dan bermanfaat bagi peserta
2. Tingkat kepuasan akan dilaksanakan setelah selesai diberikannya fasilitas di bidang standardisasi dan industri

e) Kendala

Belum ditemukan kendala dalam melaksanakan Indikator kinerja II.2.

f) Rekomendasi

Memperhatikan aspek yang diukur dalam penilaian tingkat kepuasan masyarakat sehingga hasilnya nanti dapat menggambarkan kebermanfaatan yang diberikan BSPJI kepada industri yang telah diberikan fasilitas standardisasi

5. Sasaran Strategis III : Meningkatnya Kemampuan Industri Barang dan Jasa dalam Negeri.

Sasaran Strategis ini merupakan turunan dari Sasaran Strategis BSKJI yaitu Meningkatnya Kemampuan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri yang terdiri dari 4 (empat) Indikator Kinerja. Berikut target, realisasi dan capaian dari Sasaran Strategis III.

Tabel 3. 4 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Real.	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/ efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dan/atau optimalisasi pemanfaatan teknologi	40 Persen	-	5 %	5 %	B01: - Pemetaan industri yang akan dilakukan pendampingan jasa konsultansi	B01: - Mengikuti Paparan dalam rangka Seleksi DAPATI Tahun 2024
					10%	10%	B02: - Seleksi Calon IKM/Industri	B02: - Penetapan DAPATI Tahun 2024
					25%	25%	B03: - Pendampingan awal untuk identifikasi dan diagnosis permasalahan industri	B03: IKM yang dibina: 1. Rancang Bangun Alat Pengering Simplisia Guna Peningkatan Kapasitas dan Kualitas Produk Jamu (IKM JAMOEKOE) Lubuklinggau 2. Fadyan Selera Kite 3. PT. Mirrando Food and
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 Persen	-	5 %	5 %	B01: - Inventarisasi pasar dan kebutuhan industri di wilayah sumatera selatan dan sekitarnya - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	B01: Realisasi Bulan Januari 2024 Rp. 472.809.500 Ket: jasa pelatihan : 0 jasa penanganan pencemaran : Rp.172.184.750 jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 71.392.750 Jasa kalibrasi : Rp.25.232.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp. 166.250.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 34.500.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp.3.250.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.10.850.000

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Real.	Rencana	Realisasi
					10%	10%	B02: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNBP setiap bulannya	B02: Rekapitulasi s.d Februari Rp.624.273.500 Realisasi Bulan Februari 2024 Rp. 299.483.000 Ket: jasa pelatihan : 0 jasa penanganan pencemaran : Rp. 65.279.000 Jasa pengujian bahan dan produk : Rp. 21.837.000 Jasa kalibrasi : Rp. 16.100.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp.81.850.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 75.617.000 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 27.950.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.10.850.000
					25%	25%	B03:	B03: Rekapitulasi s.d Maret 1.059.296.500 Realisasi Bulan Maret 2024 Rp. 287.004.000 Ket: jasa pelatihan : Rp. 59.800.000 jasa penanganan pencemaran : Rp. 95.439.000 jasa pengujian bahan dan produk : Rp.81.194.000 Jasa kalibrasi : Rp. 4.171.000 Jasa Sertifikasi Produk : Rp.46.400.000 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Industri Hijau : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan : Rp. 0 Jasa Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan : Rp.0
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh Pelanggan	5%	-	5 %	5 %	B01: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan - Pembuatan SPK Sertifikasi - Pembuatan sublisensi Perusahaan Sertifikasi Produk	B01: Jumlah Order bulan Januari 241 Order - Terlaksananya pembuatan SPK Sertifikasi sebanyak 7 SPK (4 SPK LSPRO, 3 SPK LSSM) - Terlaksananya pembuatan sublisensi sebanyak 8 sublisensi Sertifikasi Produk

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Real.	Rencana	Realisasi
					10%	10%	B02: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan - Pembuatan SPK Sertifikasi - Pembuatan sublisensi Perusahaan Sertifikasi Produk	B02: Jumlah Order bulan Februari 286 Order - Terlaksananya pembuatan SPK Sertifikasi sebanyak SPK (SPK LSPRO, SPK LSSM) - Terlaksananya pembuatan sublisensi sebanyak sublisensi Sertifikasi Produk (PT Bihaar dan PD Sahang Mas)
					25%	25%	B03: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan - Pembuatan SPK Sertifikasi - Pembuatan sublisensi Perusahaan Sertifikasi Produk	B03: Jumlah Order Bulan Maret 194 Order Rekapitulasi Jan s.d Maret 584 Order - Terlaksananya pembuatan SPK Sertifikasi sebanyak 2 SPK - Terlaksananya pembuatan sublisensi sebanyak 5 Sublisensi
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	50 Persen		5 %	5 %	B01: - Penyusunan Rencana Pengadaan Barang - Pengisian Aplikasi SIRUP - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Permintaan Kebutuhan Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	B01: - 100% Terumumkannya Rencana Umum Pengadaan (RUP) RUP SIRUP TA.2024
					10%	10%	B02: - Identifikasi PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan - Pengisian Aplikasi P3DN - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	B02: Realisasi P3DN 2,03% (Intranew) - Kertas Kerja Reviu Penyerapan Anggaran dan Pengadaan Barang Jasa (PAPBJ) pada Kementerian/Lembaga Triwulan I Tahun Anggaran 2024 - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Real.	Rencana	Realisasi
					25%	25%	B03: - Identifikasi PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan - Pengisian Aplikasi P3DN - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	B03: Realisasi P3DN 7,66 (Intranew) - Kertas Kerja Reviu Penyerapan Anggaran dan Pengadaan Barang Jasa (PAPBJ) pada Kementerian/Lembaga Triwulan I Tahun Anggaran 2024 - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring

a. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dan/atau optimalisasi pemanfaatan teknologi.

Optimalisasi teknologi serta rekayasa proses dan produk dinilai dapat meningkatkan penggunaan bahan baku sumber daya alam atau hasil industri hulu menjadi pendukung utama produk industri manufaktur dalam negeri. Salah satu langkah strategis yang telah dijalankan BSKJI dalam meningkatkan kapabilitas industri khususnya IKM adalah melalui kegiatan konsultansi. Dalam hal ini, perusahaan industri dapat bekerja sama dengan penyedia jasa konsultansi untuk memilih, merancang penerapan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi teknologi industri termasuk penerapan sistem manajemen mutu yang sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan industri. Kegiatan jasa konsultansi didalamnya termasuk kegiatan optimalisasi pemanfaatan teknologi.

Outcome kerja sama jasa konsultansi diukur dari peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan perusahaan setelah penerapan teknologi industri/sistem manajemen mutu hasil konsultansi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan jasa konsultasi yang diberikan tidak terbatas pada kegiatan Dana Kemitraan Peningkatan Teknologi Industri (Dapati).

Adapun cara menghitung rata – rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$Produktivitas = \frac{B - A}{A} \times 100\%; \text{ atau}$$

$$Efisiensi = \frac{A - B}{A} \times 100\%; \text{ atau}$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. Adapun rincian kegiatan Triwulan I pada indikator kinerja ini adalah sebagai berikut:

1. Telah mengikuti sosialisasi dan pembekalan terkait DAPATI tahun 2024 diselenggarakan oleh POPTIKJI
2. Terpilihnya 3 (tiga) IKM dalam program DAPATI yaitu:
 - a. IKM Jamoekoe = Telah dilakukan kunjungan bersama Dinas Perindustrian Lubuk Linggau, untuk diskusi lebih lanjut tentang kebutuhan IKM, alur pasoknya, dan pemrosesannya.
 - b. IKM Fadyan Selera Kite = Sudah dikunjungi dan identifikasi reviewer POPTIKJI (Pak Sudarto), dilakukan pengambilan data dari penyiapan bahan baku, penyiangannya, sampai ikan asapnya jadi, sehingga ditemukan titik kritis yang perlu diperbaiki. saran dari Pak Darto, pengoptimalan alat pengasapan dengan teknik produksi sesuai CPPOB. fasilitasi untuk pengurusan PIRT dengan dinas terkait (BU Indri dan Pak Anjar). Dibuatkan format dan jadwal perawatan alatnya. SOP disusun sesuai dengan persyaratan mutu dan keamanan pangan olahan yang baik.
 - c. IKM PT. Mirrando Food and Beverages = Rapat Tim DAPATI Mirando dalam rencana survey pembuatan alat press, pengambilan contoh untuk pengujian awal jeruk kunci sesuai SNI, pengadaan ATK dan bahan, dilakukan survey pembuat alat, finalisasi desain alat press, laporan 25%, pengujian awal.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring kegiatan terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2024 dilaksanakan dengan lebih baik.

b. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP Layanan Jasa Industri.

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh balai-balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi inspeksi teknis, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Realisasi target PNBP tersebut perlu diukur peningkatannya setiap tahun sebagai landasan kinerja UPT BSKJI. Melalui peningkatan PNBP layanan teknis yang diselenggarakan balai-balai di lingkup BSKJI diharapkan peran BSKJI dalam mendukung penerapan kebijakan standarisasi industri dapat semakin luas.

Adapun cara menghitung peningkatan realisasi PNBP layanan jasa industri pada tahun berjalan dalam bentuk Rupiah (B) dengan realisasi PNBP tahun sebelumnya dalam bentuk Rupiah (A)

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%; \text{ atau}$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2024 target dari indikator adalah 5 persen dengan realisasi sebesar 28,03 persen sehingga capaian pada indikator kinerja ini adalah sebesar 561.08 persen.

Adapun hasil kegiatan triwulan I ini adalah sebagai berikut

- a. Melakukan Koordinasi dengan pemerintah daerah dan instansi lainnya inventarisasi data kebutuhan industri dalam rangka diversifikasi layanan jasa dan kerjasama yang telah dilakukan, melakukan kunjungan ke beberapa industri di Sumatera Selatan, Lampung, dan Bengkulu.
- b. Persiapan Rencana Perluasan Ruang lingkup Lembaga sertifikasi:
 - LSPro : Pupuk Organik Padat; Otak-otak; Terasi; Sarang Burung Walet; Kerupuk Mentah; Keripik Buah
 - SML : Persiapan awal pengajuan ruang lingkup Produk makanan, minuman dan tembakau; produk Semen; Produk Pupuk
 - SMK3: Persiapan proses pengajuan akreditasi awal ke KAN
 - LS HACCP: Pembentukan Lembaga HACCP & Proses pengajuan akreditasi awal ke KAN dengan lingkup Produk bakery, Ikan dan produk perikanan, Minuman (tidak termasuk produk susu)
- c. Persiapan rencana perluasan ruang lingkup lab uji dan kalibrasi:
 - Telah ditetapkan ruang lingkup yang akan diajukan akreditasi pada tahun 2024 yaitu kakao bubuk 2009, kakao bubuk 2013, minuman teh dalam kemasan, sarang burung walet, pupuk organik padat, tanah, tangki air, upgrade metode biskuit ke SNI 2022, Enterobacter untuk komoditi pangan, air limbah, air sungai dan air bersih, emisi bergerak
- d. Penerimaan PNBP BSPJI Palembang pada triwulan I TA. 2024 sampai dengan bulan Maret 2024 adalah sebesar Rp. 1.059.296.500,- dan pencapaian PNBP pada tahun 2024 TW I sebesar Rp. 854.355.750 sehingga pencapaian sampai dengan triwulan I adalah sebesar 24% Adapun rincian PNBP jasa layanan BSJI Palembang sampai dengan bulan Desember adalah sebagai berikut.

Tabel 3. 5 Realisasi PNBP s.d Maret 2024

No	Jenis Penerimaan	Target	Penerimaan			%
			s/d Bulan Lalu	Bulan Ini	Jumlah	
PNBP Fungsional						
1	Pelatihan Teknik Operasional	169.400.000	0	59.800.000	59.800.000	35,30
	Pelatihan Teknik Operasional	169.400.000	0	59.800.000	59.800.000	35,30
2	Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	1.702.250.000	372.025.500	180.804.000	552.829.500	32,48
	Penanganan Pencemaran	811.305.000	237.463.750	95.439.000	332.902.750	41,03
	Pengujian Bahan dan Produk (AK)	559.020.000	93.229.750	81.194.000	174.423.750	31,20
	Kalibrasi	331.925.000	41.332.000	4.171.000	45.503.000	13,71
3	Pelayanan Teknis Sertifikasi	1.423.850.000	400.267.000	46.400.000	446.667.000	31,37
	Sertifikasi Sistem Mutu	165.550.000	110.117.000	0	110.117.000	66,52
	Sertifikasi Produk	1.126.300.000	248.100.000	46.400.000	294.500.000	26,15
	Sertifikasi Industri Hijau	55.000.000	0	0	0	0,00
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	33.000.000	31.200.000	0	31.200.000	94,55
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	44.000.000	10.850.000	0	10.850.000	24,66
4	Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)	4.500.000	0	0	0	0,00
Total		3.300.000.000	772.292.500	287.004.000	1.059.296.500	32,10

Dari data diatas, realisasi penerimaan PNBP di Triwulan ke I adalah sebesar Rp.1.059.296.500,-. Dari target PNBP sebesar Rp. 3.300.000.000 Milyar.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

PNBP telah mencapai target triwulan yang telah ditetapkan, Adapun perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada triwulan selanjutnya dapat dilaksanakan dengan lebih baik.

c. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan.

Salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai - Balai adalah kegiatan pelayanan jasa industri yang meliputi, rancang bangun dan perekayasa di bidang industri, inspeksi teknik, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya.

Yang dimaksud dengan hasil layanan jasa industri adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, dengan satuan sebagai berikut:

1. JPT Pengujian (satuan: Laporan Hasil Uji)
 2. JPT Kalibrasi (satuan: Laporan Hasil Kalibrasi)
 3. JP Pelatihan Teknis (satuan: Orang yang dilatih)
 4. JPT sertifikasi (satuan: Sertifikat/Hasil Surveillance)
 5. JP Inspeksi Teknik (satuan: Laporan Hasil Inspeksi)
 6. JPT Konsultansi (satuan: Laporan Hasil Konsultansi)
 7. JPT Teknologi Proses & Mesin (satuan: Laporan Hasil Teknologi Proses & Mesin)
 8. Jasa Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (satuan: Laporan Hasil RBPI)
- JPT lainnya (satuan: order)

Adapun cara menghitung peningkatan jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A).

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%; \text{ atau}$$

b) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian

Kinerja pada triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan triwulan I terdapat beberapa kegiatan yang mendukung dalam mencapai target peningkatan jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri, kegiatan tersebut antara lain:

1. Melakukan publikasi berita kegiatan BSPJI Palembang di media sosial dan website secara berkala, melakukan follow up penawaran ke beberapa pelanggan, melakukan kunjungan ke beberapa industri di Sumatera Selatan dalam rangka promosi jasa layanan BSPJI Palembang.
2. Terlaksananya Pembuatan SPK sertifikasi sebanyak 7 SPK pada bulan Januari terdiri dari LSPRO dan LSSM
3. Terlaksananya pembuatan sublisensi sebanyak sublisensi sertifikasi produk yaitu PT. Bihaar dan PD Sahang Mas
4. Terlaksananya pembuatan SPK Sertifikasi sebanyak 2 SPK pada bulan Maret (SPK LSPRO, PT. Lingga Djaja, SPK LSSM PT. Lingga Djaja)
5. Terlaksananya pembuatan sublisensi pada bulan Maret sebanyak 5 yaitu PT. Cipta Permata Ibunda, PT. Rolive Indo, PT. Agra Utama, PT. Sri Trang Lingga dan PD Sinar Cahaya

6. Realisasi layanan jasa industri yang diberikan sampai dengan TW I adalah sebesar 721 ayanan

Tabel 3. 6 Realisasi Order Jasa Layanan BSPJI Palembang s.d maret 2024

Pengujian	Kalibrasi	Sampling	Pelatihan	Sertifikasi
432	86	144	17	42

a) Kendala

Belum ditemukan kendala dalam kegiatan indikator kinerja III.3.

b) Rekomendasi

Meningkatkan penyebaran informasi terkait jasa layanan BSPJI Palembang ke calon klien sebelum dilaksanakan proses akreditasi dan menjalin Kerjasama dengan stakeholder dalam rangka mendapatkan akreditasi perluasan ruang lingkup Lembaga.

4. Indikator Kinerja III.4: Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa

Penggunaan produk dalam negeri dalam penggunaan barang dan jasa merupakan salah satu upaya dalam menindaklanjuti Kepres 24 tahun 2018 tentang Tim Nasional P3DN. Pengoptimalan penggunaan produk industri dalam negeri bisa dimulai dari anggaran belanja kementerian/lembaga. Pemanfaatan barang/jasa di dasarkan pada pemakaian akun untuk belanja pemerintah, dalam hal ini Kementerian Perindustrian. Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh dari persentase Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih dibagi dengan Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih. Data pagu anggaran dan realisasi pada unit kerja berdasarkan akun yang telah disepakati bersama pada tahun berjalan, melalui aplikasi intranew atau aplikasi lainnya sesuai dengan aturan yang berlaku pada tahun berjalan. Adapun cara perhitungan nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus: $RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN$.

Ket:

RP3DN = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri

RAP3DN = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih

TotAP3DN = Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian

Kinerja Pada Triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. Adapun realisasi P3DN TW I Sebesar 7,66% ini didapat melalui aplikasi intranew. Adapun rencana kegiatan Triwulan I yang telah dilaksanakannya berupa identifikasi PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan Pengisian Aplikasi P3DN, Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia, Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya, Pengadaan Barang Persediaan, Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring.

b) Kendala

Realisasi fisik belum mencapai target yang ditetapkan karena beberapa kegiatan masih pada tahap perencanaan dan proses pengadaan.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA.2024 dilaksanakan dengan lebih baik.

6. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

Sasaran kegiatan IV pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2024 memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 6 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen		5 %	5 %	B01: - Melakukan Review Hasil Audit Kinerja oleh Irjen - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	B01: - Belum terdapat audit kinerja oleh Irjen. - Submit dokumen / data audit BPK.
					10%	10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	B02: - Submit dokumen / data audit BPK.
					25%	25%	B05: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Audit Kinerja	B05: - Submit dokumen / data audit BPK.

1) Indikator Kinerja IV.1: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

Pengawasan internal yang dilaksanakan oleh Inspektoran Jenderal dilakukan setiap tahun sebagai kontrol atas pelaksanaan kegiatan maupun anggaran agar tetap berada dalam koridor aturan maupun rencana strategis yang telah ditetapkan. Setiap tahun hasil pengawasan ini dituangkan dalam laporan hasil pengawasan internal dimana terdapat rekomendasi yang harus ditindaklanjuti, dan Satker diharapkan dapat responsive melakukan tindak lanjut atas rekomendasi dimaksud. Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di lingkungan BSKJI dibagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker di lingkungan BSKJI.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan triwulan I yang telah dilaksanakan adalah submit dokumen.data audit BPK, adapun belum terdapat audit kinerja oleh Irjen.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA.2024 dilaksanakan dengan lebih baik.

7. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintah di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.

Sasaran kegiatan V pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2024 memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 7 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	7	8	9	10

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3.6 Indeks	3,69 Indeks	5 %	5 %	B01: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Januari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil	B01: telah dilakukan evaluasi penilaian kepuasan masyarakat pada bulan januari untuk capaian bulan januari sebesar 3.69 dan rekapitulasi dari januari s.d januari sebesar 3.69
					10%	10%	B02: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Januari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B02: telah dilakukan evaluasi penilaian kepuasan masyarakat pada bulan januari untuk capaian bulan Februari sebesar 3.70 dan rekapitulasi dari januari s.d Februari sebesar 3.70
					25%	25%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Januari 2024 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	B05: telah dilakukan evaluasi penilaian kepuasan masyarakat pada bulan Maret untuk capaian bulan januari sebesar 3,68 dan rekapitulasi dari januari s.d Maret sebesar 3.69

1) Indikator Kinerja V.1: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Jasa Industri.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu kepada Peremnepan RB Nomor 14 tahun 2017 tentang pedoman penyusunan survei kepuasan masyarakat unit penyelenggara pelayanan publik. IKM berada pada skala 1 s/d 4, dimana nilai indeks 1,00 – 2,59996 berarti tidak baik, nilai indeks 2,60 – 3,064 kurang baik, nilai indeks 3,0644 – 3, 532 baik, dan nilai indeks 3,5324 – 4,00 berarti sangat baik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA.2024 target fisik dari indikatorini 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I yang telah dilaksanakan adalah:

1. Kunjungan ke Industri dan evaluasi layanan jasa yang telah diberikan, evaluasi SKM yang telah diberikan pada periode 2024 dengan melakukan perbaikan

system layanan. Adapun Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) periode s.d Maret adalah sebesar . 3,69

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA.2024 dilaksanakan dengan lebih baik.

8. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional.

Sasaran kegiatan V pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2024 memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 8 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks	-	5 %	5 %	B01: - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai [Kompetensi] - Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) TW I dan SKP Tahunan [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Januari [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipeci Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	B01: Disiplin : - Nilai disiplin untuk bulan Januari 88,46 Kompetensi: - Mengidentifikasi dan memetakan kebutuhan pelatihan pegawai BSPJI Palembang - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai - Pelaksanaan 4 kegiatan pengembangan kompetensi 1. Microlearning Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL) Bendahara: Optimalisasi Pengguna CMS 2. Training Online Perencanaan Sistem Kontrol Mutu Analisis 3. Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 4. Pelatihan Identifikasi Bahaya, Penentuan OPRP dan HACCP Plan Kinerja: - Penyusunan SKP Tahunan 2024 - Penyusunan SKP Triwulan I
					10%	10%	B02: - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipeci Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Februari [Disiplin]	B02: Disiplin : - Nilai disiplin internal untuk bulan Februari 83,88 Kompetensi: - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai - Pelaksanaan 3 kegiatan pengembangan kompetensi 1. Pelatihan Public Speaking 2. Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 3. Bimtek Pembina Industri Kinerja: - SKP Tahunan 2024 - SKP Triwulan I

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
					25%	25%	B03: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Pelaporan SKP TW I Seluruh Pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rek ap Disiplin Pegawai bulan Maret [Disiplin]	B03: Disiplin : - Nilai disiplin internal untuk bulan Februari 85,76 Kompetensi: 3 pelatihan internal 1. Pelatihan HACCP terkait Proses Pengolahan Bakery, Ikan, dan Minuman non Susu 2. Pelatihan SNI dan Regulasi Sarang Burung Walet Bersih 3. Pelatihan Proses Produksi Sarang Burung Walet Bersih Kinerja: Pelaporan SKP TW I

1. Indikator Kinerja VI.1: Rata-rata indeks profesionalitas ASN

Hitungan indeks merujuk pada Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara. Indeks Profesionalitas ASN adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif tingkat profesionalitas pegawai ASN yang hasilnya dapat digunakan sebagai dasar penilaian dan evaluasi dalam upaya pengembangan profesionalisme ASN, aspek yang menjadi pengukuran antara lain diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin. Laporan Indeks Profesionalitas ASN BSKJI yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan pada TW. I ini antara lain:

- Mengidentifikasi dan memetakan kebutuhan pelatihan pegawai BSPJI TA.2024
- Menyusun program rencana kegiatan pengembangan dan peningkatan kompetensi pegawai.
- Penarikan dan perhitungan data absensi pegawai tiap bulan guna perhitungan disiplin pegawai internal
- Selama Triwulan I dilaksanakan beberapa pelatihan eksternal dan internal sebagai berikut:

Tabel 3. 9 Rekapitulasi Pelatihan dari Bulan Januari s.d Maret

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Target Peserta	Jumlah Peserta
1	Microlearning Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL) Bendahara: Optimalisasi Pengguna CMS	16 – 18 Januari 2024	KLC Learning Center Kementerian Keuangan	Bendahara	2
2	Training Online Perencanaan Sistem Kontrol Mutu Analisis	17 Januari 2024	Lab Mania	Penguji Mutu Barang	1
3	Pelatihan Identifikasi Bahaya, Penentuan OPRP dan HACCP Plan	20 Januari 2024	BSPJI Palembang	Auditor SMK	30
4	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 angkatan 1	22 – 24 Januari 2024	Lembaga Administrasi Negara	PPPK ak. 2023	1
5	Pelatihan Public Speaking	29 Januari – 1 Februari 2024	BPSDMI Kemenperin	Auditor	1
6	Bimtek Pengelolaan Arsip	16 Februari 2024	KPAI	Arsiparis, Tim Pengelola Arsip	72
7	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 angkatan 2	26 – 28 Februari 2024	Lembaga Administrasi Negara	PPPK ak. 2023	2
8	Bimbingan Teknis Pendamping Industri Tahun 2024	26 – 28 Februari 2024	Lembaga Administrasi Negara	Pembina Industri	1
9	Pelatihan HACCP terkait Proses Pengolahan Bakery, Ikan, dan Minuman non Susu	25 Maret 2024	BSPJI Palembang	Seluruh pegawai ASN BSPJI Palembang	72
10	Pelatihan SNI dan Regulasi Sarang Burung Walet Bersih	26 Maret 2024	BSPJI Palembang	Seluruh pegawai ASN BSPJI Palembang	72
11	Pelatihan Proses Produksi Sarang Burung Walet Bersih	28 Maret 2024	BSPJI Palembang	Seluruh pegawai ASN BSPJI Palembang	72

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA.2024 dilaksanakan dengan lebih baik.

9. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik

Sasaran kegiatan VII pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2024 memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 10 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Sampai Triwulan I			
					% Fisik		Kegiatan	
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	4 Indeks	-	5 %	5 %	B01: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	B01: Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumat pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan
					10%	10%	B02: - Mengikuti kegiatan studi tiru di BSPJI Samarinda - Evaluasi data dukung indeks pelayanan publik	B02: - Evaluasi penilaian pelayanan publik BSPJI Palembang - Telah di data kekurangan dokumen dan sarana prasarana penunjang pelayanan publik
					25%	25%	B03: Pengajuan pembuatan ruangan PPID Dan konsultasi di gedung UPP	B03: - Telah dilakukan Pengajuan pembuatan ruangan PPID Dan konsultasi di gedung UPP

a. Indikator Kinerja VII.1: Nilai minimal indeks layanan publik

Koordinasi dan pelaksanaan layanan publik merupakan salah satu fungsi Sekretariat BSKJI. Layanan publik dalam hal ini adalah layanan publik yang dilaksanakan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan BSKJI. Menghitung nilai indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2022.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah:

- Pembaharuan dan perbaikan website BSPJI Palembang
- Review SOP Layanan BSPJI Palembang
- Evaluasi penilaian pelayanan publik BSPJI Palembang yang dilaksanakan di BSPJI BSPJI Samarinda.
- Telah dilakukan pengajuan pembuatan ruangan PPID dan Konsultasi di Gedung UPP

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Perlu dilakukan peningkatan dan monitoring terhadap kegiatan-kegiatan yang dapat menunjang peningkatan layanan publik yang dapat diberikan.

10. Sasaran Strategis VIII: Terselenggaranya Urusan Pemerintah di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

Sasaran kegiatan VIII pada perjanjian kinerja BSPJI Palembang TA. 2024 memiliki 2 (dua) indikator kinerja yang diuraikan selanjutnya sebagai berikut.

Tabel 3. 11 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja TW I TA.2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan I			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9
1	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai	82,25 Nilai	108%	5 %	5 %	B01: - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan untuk Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang - Penyusunan RENKIN 2024 - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Penyusunan Program Kerja tahun 2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	B01: - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan perjakin TA.2024 - Menyiapkan data dan dokumen pendukung penilaian SAKIP TA. 2023 - Pengisian Aplikasi Monev Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan SMART DJA bulan Januari - Terlaksananya rapat Monev Berkala RENSTRA, ALKI dan Realisasi Perjakin bulan januari
						10%	10%	B02: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Menyiapkan Dokumen untuk Penilaian Implementasi SAKIP TA.2023	B02: - Telah terlaksananya Penilaian Implementasi Evaluasi SAKIP TA.2023 di Bandung pada tanggal 27-29 Februari 2024 - - - Terlaksananya rapat Monev Berkala bulan Februari RENSTRA, ALKI dan Realisasi Perjakin - Pengisian Aplikasi Monev Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan SMART DJA bulan Februari

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan I			
						% Fisik		Kegiatan	
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi
						25%	25%	B03: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan I	B03: Nilai Evaluasi atas Implementasi BSPJI Palembang TA.2023 sebesar 82,25 Nilai (A) Ket: - Pengisian Aplikasi Monev Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan SMART DJA bulan Maret - Terlaksananya rapat Monev Berkala bulan Februari RENSTRA, ALKI dan Realisasi Perjakin
		Nilai minimal laporan keuangan	91 Nilai	-	-	5 %	5 %	B01: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2024 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	B01: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya
						10%	10%	B02: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2024 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	B02: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I
						25%	25%	B03: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	B03: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I

a. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja

Kementerian PAN dan RB melaksanakan evaluasi terhadap sistem akuntabilitas kinerja pada setiap instansi pemerintah. Dalam evaluasi akuntabilitas kinerja yang dilaksanakan oleh Kementerian PAN dan RB, penilaian dilakukan terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja. Penilaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 88 Tahun 2021 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator. Cara menghitung indikator ini nilai SAKIP satker yang dikeluarkan oleh unit yang berwenang.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. Target indikator perjakin untuk Nilai Minimal Akuntabilitas Kinerja sebesar 76 Nilai dan pada bulan Februari telah dilaksanakan penilaian evaluasi implementasi SAKIP TA.2023. Berdasarkan surat dari Inspektorat Jenderal No 92/IJ-IND.4/PW/III/2024 perihal Hasil Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP Tahun 2023 pada Unit Kerja di Lingkungan BSKJI, BSPJI Palembang mendapatkan nilai sebesar 82,25 naik dibanding tahun sebelumnya yaitu sebesar 76,80 sehingga capaian untuk indikator ini sebesar 108 persen. Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan I untuk mendukung indikator ini adalah:

- a. Penyusunan Rencana Aksi kegiatan untuk Perjanjian Kerja BSPJI Palembang.
- b. Pelaksanaan Pengisian Aplikasi IKU (Monev Perkin dan ALKI) serta Monev Bappenas dan SMART DJA
- c. Pelaksanaan Rapat MONEV Perjakin dan ALKI tiap bulan.
- d. Melaksanakan reuvi Renstra dan Perjakin BSPJI Palembang
- e. Pelaksanaan Pengumpulan Data Dukung Perjakin untuk laporan PP39 TW I tahun 2024.

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Capaian pada indikator kinerja nilai akuntabilitas kinerja telah sesuai dengan target yang ditentukan, adapun rekomendasi untuk TA. 2024 perlu dilakukan peningkatan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2024 dilaksanakan dengan lebih baik.

b. Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan.

Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian merupakan konsolidasi (penggabungan) dari setiap satuan kerja yang berada dilingkungan Kementerian di seluruh Indonesia. Sementara sampai saat ini masih ditemukan beberapa Laporan Keuangan yang masih belum menyajikan Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan atas Perubahan Ekuitas (LPE) dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku. Maka untuk itu perlu dilakukan penilaian atas Laporan Keuangan pada satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Intern. Kertas kerja penilaian akan diisi oleh tim penilai dari Tim Biro Keuangan. Penilaian indikator kinerja ini diperoleh dari Laporan Penilaian Laporan Keuangan BSKJI oleh Biro Keuangan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA.2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. adapun realisasi kegiatan Triwulan I adalah:

- a. Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan.
- b. Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan.
- c. Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya.
- d. Pengumpulan bahan laporan BMN Semester I

b) Kendala

Tidak ada kendala dalam pencapaian indikator ini.

c) Rekomendasi

Indikator kinerja laporan keuangan pada TA. 2024 telah sesuai dengan target yang ditetapkan, adapun perlu dilakukan monitoring terhadap rencana yang telah ditetapkan sehingga target perencanaan pada TA. 2024 dilaksanakan dengan lebih baik.

3.1.2. Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan.

Kegiatan BSPJI Palembang pada periode Triwulan I tahun 2024 terdiri dari kegiatan :

1. Kegiatan I : Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 3. 12 Rincian output berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan

Output		Pagu	S.D. Triwulan I			
			Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R
1			10	11	12	13
AEC	Kerja sama	65.345.000	20,00	8,52	23,51	29,75
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	286.442.000	-	6,59	18,58	20,05
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	1.874.403.000	11,08	21,22	22,91	24,14
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100.000.000	-	-	29,95	31,80
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1.284.111.000	-	4,08	22,50	24,00
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	138.994.000	5,47	-	22,17	28,97
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	2.041.956.000	-	-	60,00	64,00
Jumlah			1,28	2,65	11,59	12,39

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 5 (Lima) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Kerja Sama (AEC).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah kegiatan peninjauan kerjasama dalam pemanfaatan teknologi dan layanan teknis yang diberikan oleh BSPJI Palembang, bukti fisik dapat berupa SPK (kesepakatan), dokumen, laporan. Sampai dengan Triwulan I total realisasi fisik pada kegiatan ini adalah 29,75% dari target fisik 23,51% adapun total realisasi keuangan pada kegiatan ini adalah 8,52% dari target 20%

2) Sosialisasi dan Diseminasi (AEF).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan Promosi, publikasi, temu Pelanggan, sosialisasi, diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis. Sampai dengan Triwulan I total realisasi fisik pada kegiatan ini adalah 20,05% dari target fisik 18,58% adapun total realisasi keuangan pada kegiatan ini adalah 6,59% dari target 0%.

3) Pelayanan Publik kepada Industri (BAD).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan Jasa Pelayanan teknis pengujian, teknis kalibrasi, teknis sertifikasi, dan jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri.

Sampai dengan Triwulan I total realisasi fisik pada kegiatan ini adalah 24,14% dari target fisik 22,91% adapun total realisasi keuangan pada kegiatan ini adalah 21,22% dari target 11,08%.

4) Fasilitas dan Pembinaan Industri (BDI).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan Pemanfaatan teknologi industri, paket teknologi, supervisi, serta konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri. Sampai dengan Triwulan I total realisasi fisik pada kegiatan ini adalah 31,80% dari target fisik 29,95% adapun total realisasi keuangan pada kegiatan ini adalah 0% dari target 0%.

5) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan(CAH).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa pengadaan Peralatan Fasilitas Laboratorium, workshop, dan layanan guna optimalisasi jasa yang diberikan kepada industri / pelanggan. Sampai dengan Triwulan I total realisasi fisik pada kegiatan ini adalah 24,00% dari target fisik 22,50% adapun total realisasi keuangan pada kegiatan ini adalah 4,08% dari target 0%.

6) Fasilitas dan Pembinaan Industri (QDI)

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan terselenggaranya Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri Melalui Jasa Konsultasi yang diberikan kepada industri melalui program Dana Kemitraan Peningkatan Teknologi Industri (DAPATI). Sampai dengan Triwulan I total realisasi fisik pada kegiatan ini adalah 28,97% dari target fisik 22,17% adapun total realisasi keuangan pada kegiatan ini adalah 0% dari target 5,47%.

7) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (RAH)

Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah pengadaan peralatan layanan jasa teknis berupa pengadaan Peralatan Atomic Absorption Spectrophotometer (AAS). Sampai dengan Triwulan I total realisasi fisik pada kegiatan ini adalah 64,00 % dari target fisik 60,00% adapun total realisasi keuangan pada kegiatan ini adalah 0% dari target 0%.

b. Kendala

Beberapa kegiatan yang masih pada tahap perencanaan dan dana yang bersumber dari PNBP sehingga beberapa kegiatan belum dapat direalisasi.

.....

c. Rekomendasi

Melakukan peningkatan kegiatan monitoring dan evaluasi terutama pada saat kegiatan monev sehingga seluruh program kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

2. Kegiatan II : Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Tabel 3. 13 Rincian output berdasarkan indikator pada kinerja kegiatan

Output		Pagu	S.D. Triwulan I			
			Keuangan		Fisik	
			S	R	S	R
1			10	11	12	13
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	11.786.733.000	30,48	23,92	26,02	26,02
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	30.000.000	36,00	-	25,00	25,00
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	158.282.000	21,13	16,64	23,23	23,37
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	124.680.000	60,87	59,81	34,28	35,06
Jumlah			20,75	16,32	17,63	17,64

a. Hasil yang dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat 5 (Lima) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan perbaikan pemeliharaan Gedung perkantoran, perawatan inventaris perkantoran, pengelolaan data dan sumber informasi dengan realisasi 26,02% dari target 26,02%. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan I adalah 23,92% dari target keuangan 30,48%.

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal (EBB).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan pengadaan inventaris perkantoran dengan realisasi 25% dari target sebesar 25%. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan I adalah 0% dari target keuangan 30%.

3) Layanan Manajemen SDM Internal (EBC).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan pendidikan dan pelatihan guna meningkatkan kompetensi SDM serta kegiatan penerimaan calon ASN dengan realisasi 23,37% dari target sebesar 23,23%. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan I adalah 16,64% dari target 21,13%.

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum berupa kegiatan penyusunan rencana kerja program dan anggaran, rencana kinerja, pengelolaan keuangan dan perbendaharaan, pelaksanaan reformasi birokrasi dan zona integritas, pengembangan kelembagaan, penyelenggaraan kearsipan dengan realisasi 35,06% dari target sebesar 34,28%. Adapun total realisasi keuangan pada triwulan I adalah 59,81% dari target 60,87%

b. Kendala

Beberapa kegiatan yang masih pada tahap perencanaan dan dana yang bersumber dari PNBP sehingga beberapa kegiatan belum dapat direalisasi.

c. Rekomendasi

Melakukan peningkatan kegiatan monitoring dan evaluasi terutama pada saat kegiatan monev sehingga seluruh program kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja (Perjakin)

Sampai dengan Triwulan I dari 8 sasaran strategis dengan 15 indikator kinerja yang telah ditetapkan sesuai target Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA. 2025 belum ditemukan kendala dan hambatan dalam pelaksanaan perjanjian kinerja. Beberapa kegiatan masih pada tahap penyusunan tim

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Sampai dengan Triwulan I dan II program kegiatan yaitu kegiatan I: pengembangan dan Penyelenggaraan jasa industri dan II: pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri, belum ditemukan kendala dan hambatan dalam pelaksanaan program kegiatan. Beberapa program masih pada tahap penyusunan tim kerja,

3.3. Langkah dan Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah dan Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)

Secara umum dari 8 sasaran strategis dengan 15 indikator kinerja yang telah ditetapkan sesuai target Perjanjian Kinerja (Perjakin) TA. 2024 telah tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan pada triwulan I. Adapun diperlukan peningkatan

kegiatan monitoring dan evaluasi perjanjian kinerja setiap bulan secara intens untuk memastikan target-target yang ditetapkan dapat tercapai.

3.3.2. Langkah dan Tindak Lanjut Kegiatan

Dari dua program kegiatan yaitu Kegiatan I: pengembangan dan penyelenggaraan jasa industri dan kegiatan II: Pengelolaan manajemen kesekretariatan bidang penelitian dan pengembangan industri telah tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan pada triwulan IV. Adapun diperlukan peningkatan kegiatan monitoring dan evaluasi program kegiatan setiap bulan secara intens untuk memastikan target-target yang ditetapkan dapat tercapai.

BAB IV PENUTUP

2.1. Realisasi Kegiatan

Laporan PP 39 Triwulan I (satu) tahun 2024 disusun sebagai evaluasi dari sasaran dan program yang telah ditetapkan di dalam Rencana Kinerja Tahun 2024 dan ditetapkan dalam satu dokumen Perjanjian Kinerja (Perjakin) 2024 yang merupakan kontrak kinerja antara Kepala BSPJI Palembang dengan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Pelaksanaan Rencana Kinerja ini adalah merupakan pelaksanaan tahun keempat dari program lima tahun yang telah ditetapkan didalam Renstra BSPJI Palembang tahun 2021-2024. Rincian kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja dan Anggaran Satuan Kerja tahun Angagran 2024 BSPJI Palembang yang diarahkan untuk meningkatkan jasa layanan dalam rangka peningkatan daya saing industri dan mengoptimalkan teknologi industri.

Adapun rincian Realisasi PNBP TW I TA.2024 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. 1 Realisasi PNBP Periode Januari – Maret TW I TA.2024

No	Jenis Penerimaan	Target	Penerimaan			%
			s/d Bulan Lalu	Bulan Ini	Jumlah	
PNBP Fungsional						
1	Pelatihan Teknik Operasional	169.400.000	0	59.800.000	59.800.000	35,30
	Pelatihan Teknik Operasional	169.400.000	0	59.800.000	59.800.000	35,30
2	Pelayanan Teknis Pengujian dan Kalibrasi	1.702.250.000	372.025.500	180.804.000	552.829.500	32,48
	Penanganan Pencemaran	811.305.000	237.463.750	95.439.000	332.902.750	41,03
	Pengujian Bahan dan Produk (AK)	559.020.000	93.229.750	81.194.000	174.423.750	31,20
	Kalibrasi	331.925.000	41.332.000	4.171.000	45.503.000	13,71
3	Pelayanan Teknis Sertifikasi	1.423.850.000	400.267.000	46.400.000	446.667.000	31,37
	Sertifikasi Sistem Mutu	165.550.000	110.117.000	0	110.117.000	66,52
	Sertifikasi Produk	1.126.300.000	248.100.000	46.400.000	294.500.000	26,15
	Sertifikasi Industri Hijau	55.000.000	0	0	0	0,00
	Sertifikasi Sistem Mutu Lingkungan	33.000.000	31.200.000	0	31.200.000	94,55
	Sertifikasi Sistem Mutu Keamanan Pangan	44.000.000	10.850.000	0	10.850.000	24,66
4	Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)	4.500.000	0	0	0	0,00
Total		3.300.000.000	772.292.500	287.004.000	1.059.296.500	32,10
	PNBP Non Fungsional					
	Pendapatan Sewa Tanah, gedung dan Bangunan	0	1,032,534	0	1.032.534	

	Total		1.032.534		1.032.534	
	Grand Total	3.300.000.000	773.325.034	287.004.00	1.060.329.034	32%

Dari data diatas, dikethaun bahwa sampai dengan Triwulan I penerimaan PNBPFungsional adalah sebesar Rp. 1.059.296.500,- dqan PNBPFungsional sebesar Rp.1.032.534.- dengan total penerimaan PNBPFungsional adalah sebesar Rp. 1.060.329.034,- dari target sebesar Rp. 3.300.000.000,- sehingga capaian pada TW I ini sebesar atau 32,10%. Adapun dilihat dari sumber penerimaan, PNBPFungsional terbesar didapat dari kegiatan pelayanan pengujian dan kalibrasi dan diikuti oleh kegiatan pelayanan teknis sertifikasi. Laporan Triwulan I ini merupakan bentuk komitmen BSPJI Palembang yang merujuk pada Rencana Kinerja Tahun 2024. Akhirnya kami berharap kiranya laporan inid apat menjadi bahan masukan bagi semua pihak khususnya bagi BSPJI Palembang untuk meningkatkan kualitas program dan kegiatan dalam rangka mempercepat realisasi kegiatan dan anggaran yang tepat sasaran serta mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dunia usaha dan stakeholder lainnya dimasa yang akan datang.

LAMPIRAN

Rencana Aksi BSPJI Palembang

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	30 Persen	5%	B01: - Koordinasi dengan stakeholder Dinas/Akademisi untuk diagnosis permasalahan	35%	B04: - Monitoring kemajuan kegiatan kolaborasi di industri triwulan I - Melakukan kegiatan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri	60%	B07: - Monitoring kemajuan kegiatan kolaborasi di industri triwulan II - Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi	80%	B10: - Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri triwulan III - Evaluasi kemajuan efisiensi setelah pemanfaatan teknologi
					10%	B02: - Pemetaan dan Seleksi Industri/IKM oleh Balai	40%	B05: - Melakukan kegiatan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri	65%	B08: - Melakukan kegiatan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri	90%	B11: - Melakukan kegiatan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri
					25%	B03: - Melakukan kolaborasi dengan stakeholder dan pembuatan proposal kegiatan	50%	B06: - Melakukan kegiatan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industr - Pembuatan Laporan Awal	75%	B09: - Melakukan kegiatan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi hasil kolaborasi di industri - Pembuatan Laporan Kemajuan	100%	B12: - Menghitung efisiensi persentase dari sisi Q,C, atau D (Quality, Cost, Delivery) dan Pembuatan Laporan Akhir
2	Penguatan Implementasi making Indonesia 4.0	1	Perusahaan yang Terfasilitasi Industri 4.0	1 Perusahaan	5%	B01: - Penelusuran permasalahan industri	35%	B04: - Berkoordinasi dengan industri Perumusan teknologi	60%	B07: - Penerapan dan evaluasi progress penerapan teknologi 4.0 dan/atau	80%	B10: - Penerapan dan evaluasi progress penerapan teknologi 4.0 dan/atau

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
							4.0 yang akan diimplementasikan		standardisasi di industri		standardisasi di industri	
				10%	B02: - Penelusuran permasalahan industri yang membutuhkan penguatan implementasi teknologi 4.0	40%	B05: - Perumusan teknologi 4.0 yang akan diimplementasikan	65%	B08: - Penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri	90%	B11: - Penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri	
				25%	B03: - Penelusuran permasalahan industri dan berkoordinasi dengan industri yang dapat mengimplementasi teknologi 4.0	50%	B06: - Persiapan penerapan teknologi 4.0 di industri	75%	B09: - Penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri	100%	B12: - Evaluasi dan pelaporan hasil penerapan teknologi 4.0 dan/atau standardisasi di industri	
		2	Tingkat Kepuasan Perusahaan yang Diberikan Fasilitas Industri 4.0	3 Indeks								
					5%	B01: - Analisis kesesuaian materi dengan standar, mudah dipahami, informatif dan bermanfaat ke peserta	35%	B04: - Menganalisa dan memilih narasumber yang menguasai materi fasilitas	60%	B07: - Penentuan tim fasilitas yang kompeten di bidangnya, sopan dan ramah	80%	B10: - Peningkatan pelayanan fasilitas
					10%	B02: - Penyesuaian jadwal fasilitas dengan narasumber	40%	B05: - Evaluasi Jadwal Pelaksanaan fasilitas	65%	B08: - Pemilihan lokasi/tempat pelatihan yang mendukung (jika dilaksanakan diluar IKM)	90%	B11: - penyampaian survey kepuasan pelanggan dan menanyakan apakah ada keluhan/saran untuk peningkatan dalam fasilitas

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					25% B03 : - Memastikan alokasi waktu materi disampaikan dan narasumber dapat menguasai materi dan menyampaikan materi dengan baik	50% B06: - Persiapan sarana dan prasarana yang digunakan dalam fasilitasi	75% B08: - Evaluasi narasumber dan materi secara internal	100% B12: - Evaluasi pelaksanaan fasilitasi secara mandiri dan evaluasi hasil survey kepuasan pelanggan				
		3	Perusahaan yang Terfasilitasi di Bidang Standardisasi Industri	2 Perusahaan	5% B01 : - Penelusuran calon industri yang memproduksi produk berSNI	35% B04: - Penentuan Tim/narasumber dalam fasilitasi yang berkompeten di bidangnya	60% B07: - Pelaksanaan fasilitasi, evaluasi pemenuhan kebutuhan industri	80% B10: - Pelaksanaan fasilitasi, evaluasi pemenuhan kebutuhan industri				
					10% B02: - Identifikasi kebutuhan industri dalam mencapai standardisasi	40% B05: - Pelaksanaan fasilitasi	65% B08: - Pelaksanaan fasilitasi, evaluasi pemenuhan kebutuhan industri	90% B11: - Finalisasi kegiatan fasilitasi, industri siap sertifikasi				
					25% B03: - Perencanaan fasilitasi industri dalam bidang sertifikasi	50% B06 : - Pelaksanaan fasilitasi	75% B09: - Pelaksanaan fasilitasi, evaluasi pemenuhan kebutuhan industri	100% B12: - Evaluasi dan pelaporan hasil fasilitasi standardisasi di industri				
		4	Tingkat Kepuasan Perusahaan yang Diberikan Fasilitasi di Bidang Standardisasi Industri	3 Indeks	5% B01: - Analisis kesesuaian materi dengan standar, mudah dipahami, informatif dan bermanfaat ke peserta	35% B04: - Menganalisa dan memilih narasumber yang menguasai materi fasilitasi	60% B07: - Penentuan tim fasilitasi yang kompeten di bidangnya, sopan dan ramah	80% B10: - Peningkatan pelayanan fasilitasi				
					10% B02: - Penyesuaian jadwal fasilitasi dengan narasumber	40% B05: - Evaluasi Jadwal Pelaksanaan fasilitasi	65% B08: - Pemilihan lokasi/tempat pelatihan yang mendukung (jika	90% B11: -penyampaian survey kepuasan pelanggan dan menanyakan apakah ada				

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
										dilaksanakan diluar IKM)		keluhan/saran untuk peningkatan dalam fasilitasi
					25%	B03 : - Memastikan alokasi waktu materi disampaikan dan narasumber dapat menguasai materi dan menyampaikan materi dengan baik	50%	B06: - Persiapan sarana dan prasarana yang digunakan dalam fasilitasi	75%	B08: - Evaluasi narasumber dan materi secara internal	100%	B12: - Evaluasi pelaksanaan fasilitasi secara mandiri dan evaluasi hasil survey kepuasan pelanggan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	1	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultasi (DAPATI)	40 Persen	5%	B01: - Pemetaan Industri yang akan dilakukan pendampingan jasa konsultasi	35%	B04: - Monitoring dan evaluasi kegiatan jasa konsultasi industri triwulan I	60%	B07: - Monitoring dan evaluasi efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan II	80%	B10: - Monitoring efisiensi yang dicapai atas pemanfaatan teknologi di industri triwulan III
					10%	B02: - Seleksi dan Kurasi calon IKM/Industri	40%	B05: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	65%	B08: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri	90%	B11: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri
					25%	B03: - Pendampingan awal untuk Identifikasi dan diagnosis permasalahan industri	50%	B06: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri dan Laporan Pendahuluan	75%	B09: - Melakukan pendampingan dalam pemanfaatan teknologi di industri dan Laporan Kemajuan	100%	B12: - Menghitung efisiensi persentase dari sisi Q,C, atau D (Quality, Cost, Delivery) dan Laporan Akhir

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		2	Meningkatnya PNPB layanan jasa industri	5 Persen	5%	B01: - Inventarisasi pasar dan kebutuhan industri di wilayah sumatera selatan dan sekitarnya - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	35%	B04: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	60%	B07: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	80%	B10: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya
					10%	B02: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	40%	B05: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	65%	B08: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	90%	B11: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya
					25%	B03: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	50%	B06: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	75%	B09: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya	100%	B12: - evaluasi jasa layanan BSPJI Palembang - monitoring PNPB setiap bulannya
		3	Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa yang industri yang digunakan oleh Pelanggan	5 Persen	5%	B01: - Inventarisasi pasar dan kebutuhan industri di wilayah sumatera selatan dan sekitarnya - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah	35%	B04: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website	60%	B07: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah	80%	B10: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					- promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan		- evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan		dikirimkan		
				10%	B02: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	40%	B05: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	65%	B08: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	90%	B11: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				25%	B03: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	50%	B06: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	75%	B09: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan	100%	B12: - menyusun jadwal kunjungan ke industri - pelaksanaan kunjungan ke industridan instansi daerah - promosi layanan melalui media sosial dan website - evaluasi penawaran layanan jasa yang telah dikirimkan
		4 Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	50 Persen	5%	B01: - Penyusunan Rencana Pengadaan Barang - Pengisian Aplikasi SIRUP - RUP Terumumkan 100% - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Permintaan Kebutuhan Persedian - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	35%	B04: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	60%	B07: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan	80%	B10: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Identifikasi PDN, TKDN dan Barang Impor pada Rencana Pengadaan - Pengisian Aplikasi P3DN - Penyusunan HPS dan Pemilihan Penyedia - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	40%	B05: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	65%	B08: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	90%	B11: - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring
				25%	B03: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	50%	B06: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	75%	B09: - Pelaksanaan kegiatan pengadaan melalui e-catalog - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring	100%	B12: - Penyusunan Laporan Kegiatan - Melakukan Stock Opname Setiap Bulannya - Pengadaan Barang Persediaan - Pelaporan penggunaan PDN dalam e-Monitoring - Laporan akhir Realisasi P3DN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi								
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	95 Persen	5%	B01: - Melakukan Review Hasil Audit Kinerja oleh Irjen - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	35%	B04: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	60%	B07: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	80%	B10: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					10%	B02: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi	40%	B05: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	65%	B08: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	90%	B11: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
					25%	B03: - Menyiapkan Dokumen Tindak Lanjut sesuai dengan Rekomendasi - Melakukan Monev Tindak Lanjut semua Rekomendasi dari Audit Kinerja	50%	B06: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	75%	B09: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja	100%	B12: - Monitoring dengan Inspektorat - Menyiapkan Berkas dan Dokumen untuk Audit Kinerja
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3.6 Indeks	5%	B01: - Inventarisasi data pelanggan BSPJI Palembang - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat	8%	B04: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan April 2023 - Evaluasi hasil	12%	B07: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Juli 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri	6%	B10: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Oktober 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					bulan Januari 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan		kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan		terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan		dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	
				10%	B02: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Februari2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	10%	B05: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan mei 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	12%	B08: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Agustus 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	4%	B11: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan mei 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan	
				25%	B03: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Maret 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan	12%	B06: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan Juni 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke	10%	B09: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan September 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan	4%	B12: - Evaluasi hasil penilaian SKM - Monitoring pelaksanaan survey kepuasan Masyarakat bulan mei 2023 - Evaluasi hasil kunjungan ke Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan	

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan		Industri terkait masukan dan saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan		saran dari pelanggan - Tindak lanjut hasil keluhan pelanggan		pelanggan
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	1	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75 Indeks	5%	B01: - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai [Kompetensi] - Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) TW I dan SKP Tahunan [Kinerja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Januari [Disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	35%	B04: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan April [disiplin] - - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	60%	B07: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [Kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juli [disiplin] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]	80%	B10: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Oktober [Disiplin]
					10%	B02: - Penyusunan Rencana Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai - Pelaksanaan Kegiatan	40%	B05: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang	65%	B08: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang	90%	B11: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [K - Pengisian Form/ Aplikasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Februari [Disiplin]		- Rekap Disiplin Pegawai bulan Mei - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]		- Rekap Disiplin Pegawai bulan Agustus - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]		IP ASN - Melakukan Verifikasi Data Pegawai pada Aplikasi Sipegi Intranet - Rekap Disiplin Pegawai bulan November - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi]
				25%	B03: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Penginputan SKP Triwulan I seluruh pegawai BSPJI Palembang	50%	B06: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Semester I - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Menyusun SKP TW	75%	B09: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Menyusun SKP TW III Pegawai BSPJI Palembang [Kinerja] - Rekap Disiplin Bulan September [Disiplin]	100%	B12: - Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan, Pelatihan, Inhouse Training dan Sharing Knowledge Pegawai BSPJI Palembang [kompetensi] - Pelaksanaan Evaluasi Kegiatan Semester II - Pengisian Form/ Aplikasi IP ASN - Verifikasi Data Pegawai dan Sertifikat kompetensi pada Aplikasi Sipegi Intranet [kualifikasi dan kompetensi] - Menyusun SKP TW IV dan SKP Tahunan Pegawai BSPJI

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						- Rekap Disiplin Pegawai bulan Maret [Disiplin]		II Pegawai BSPJI Palembang - Rekap Disiplin Pegawai bulan Juni [Disiplin]				Palembang [kin erja] - Rekap Disiplin Pegawai bulan Desember [Disiplin] - Rekapitulasi Disiplin Tahun 2024 [Disiplin]
7	Penguatan Layanan Publik	1	Nilai minimal indeks layanan publik	4 Indeks	5%	B01: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	35%	B04: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	60%	B07: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layananmnya	80%	B10: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	40%	B05: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	65%	B08: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan	90%	B11: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan
				25%	B03: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan	50%	B06: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan	75%	B09: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi	100%	B12: - evaluasi layanan publik - Monitoring dan evaluasi mandiri pelayanan publik untuk SPM, SKM, Media publikasi, dan maklumay pelayanan - Monitoring dan evaluasi mandiri untuk sarana dan prasarana pelayanan, sistem informasi pelayanan publik, konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
						pengaduan serta inovasi layanan		konsultasi dan pengaduan serta inovasi layanan		layanan		
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	1	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai	5%	B01: - Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan untuk Perjanjian Kinerja BSPJI Palembang - Penyusunan RENKIN 2024 - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Penyusunan Program Kerja tahun 2024 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	35%	B04: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Evaluasi Penilaian SAKIP TA.2023 - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	60%	B07: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	80%	B10: - Pelaksanaan Rapat Koordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
				10%	B02: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Melakukan Review terhadap Dokumen Kinerja Tahun Anggaran Sebelumnya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	40%	B05: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	65%	B08: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	90%	B11: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan
				25%	B03: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan I - Menyiapkan Dokumen untuk Penilaian Implementasi SAKIP TA.2023	50%	B06: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan II - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	75%	B09: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Triwulan III - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan	100%	B12: - Pelaksanaan Rapat Kordinasi Monev Realisasi Perjakin, ALKI, DAPATI, Reviu RENSTRA Setiap Bulannya - Pengisian Aplikasi MONEV Perkin, ALKI, E-Monev Bappenas dan Smart DJA Kementerian Keuangan - Penyusunan Laporan Triwulan IV - Penyusunan Laporan Kinerja Satker

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
		2	Nilai minimal laporan keuangan	91 Nilai	5%	B01: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2022 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	35%	B04: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	60%	B07: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I Tahun Anggaran 2024	80%	B10: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya
					10%	B02: - Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Konsolidasi Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester II Tahun 2022 - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan	40%	B05: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal	65%	B08: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I	90%	B11: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
					Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
					Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya		dengan Unit Eselon I setiap Bulannya		setiap Bulannya - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN Semester I Tahun Anggaran 2024			
				25%	B03: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	50%	B06: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	75%	B09: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	100%	B12: - Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Kementerian Keuangan melalui Kanwil Perbendaharaan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal Antara BMN dan Keuangan - Melaksanakan Rekonsiliasi Internal dengan Unit Eselon I setiap Bulannya	



Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2024

Posisi per tanggal 31 Maret 2024

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 17.838.222.000**

[Realisasi Per Akun >>](#) [Daftar Kendala >>](#) [Summary Permasalahan >>](#)

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Kerjasama Optimalisasi Teknologi dengan Industri	65.345.000	20%	27,5%	23,5%	29,8%
2.	Penyebaran Informasi Layanan Jasa Teknis	102.600.000	19%	19,9%	25%	28,8%
3.	Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	35.500.000	0%	0%	15%	16%
4.	Temu Pelanggan Baristand Industri Palembang	148.342.000	0%	0%	15%	15%
5.	Layanan Pengujian Laboratorium Lab Pengambilan Contoh Uji	659.158.000	19%	38,4%	25%	25%
6.	Penerapan ISO 17025 dan Pengembangan Lembaga Laboratorium Uji	289.452.000	3%	7,3%	17,9%	18,6%
7.	Pelaksanaan Layanan Kalibrasi	47.850.000	6%	14,4%	23,5%	28%
8.	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Kalibrasi	61.724.000	0%	0%	25%	25%
9.	Pelaksanaan Layanan Lembaga Sertifikasi	313.775.000	14%	26,2%	25%	29,3%
10.	Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Sertifikasi Produk	91.224.000	8%	24,5%	18,6%	19,8%
11.	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi Mutu Lingkungan	57.116.000	0%	2,6%	8,8%	9,2%
12.	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan	38.824.000	0%	8,6%	17,6%	18,5%
13.	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi SMK3	60.652.000	3%	0%	9,8%	9,9%
14.	Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Sertifikasi Industri Hijau	30.252.000	0%	25,2%	8,8%	10%
15.	Pelatihan/Bimbingan/Konsultasi Teknis dan Non Teknis	104.400.000	5%	5,4%	41,3%	41,3%
16.	Konsultasi Sistem Manajemen Mutu	37.000.000	23%	25,3%	31,3%	32,3%
17.	Pelaksanaan Layanan Lembaga Pemeriksa halal	14.676.000	0%	4,6%	20%	25%
18.	Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Pemeriksa Halal	15.576.000	0%	0%	20%	27%
19.	Paket Konsultasi Yang Dimanfaatkan Oleh Industri di kab.Bengkulu	35.600.000	0%	0%	29,3%	30,5%
20.	Paket Konsultasi Yang Dimanfaatkan Oleh Industri di Kota Prabumulih	29.450.000	0%	0%	21,5%	26%
21.	Paket Konsultasi Yang Dimanfaatkan Oleh Industri di Muara Enim	34.950.000	0%	0%	37,7%	38%
22.	Pengadaan Peralatan Layanan Jasa Teknis	1.284.111.000	0%	4,1%	22,5%	24%
23.	Pengelolaan Data dan Sistem Informasi	27.249.000	0%	0%	25%	25%
24.	Gaji Pegawai dan Tunjangan	8.616.923.000	33%	33,0%	25%	25%
25.	Perbaikan dan Pemeliharaan Gedung/Halaman Kantor	280.862.000	4%	3,7%	30%	30%
26.	Pengadaan Makanan/Minuman Penambah Daya Tahan Tubuh	60.000.000	0%	0%	30%	30%
27.	Perawatan Kendaraan Operasional Perkantoran	234.120.000	38%	30,5%	30%	30%
28.	Layanan Kesehatan Pegawai	6.753.000	0%	0%	30%	30%
29.	Perawatan Sarana Inventaris Perkantoran	132.224.000	30%	14,0%	30%	30%
30.	Langganan Daya dan Jasa	732.000.000	30%	23,5%	25%	25%
31.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	1.696.602.000	23%	23,2%	30%	30%
32.	Pengadaan Inventaris Operasional Kantor	30.000.000	36%	62,7%	25%	25%
33.	Pelaksanaan Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Pegawai	9.632.000	0%	0%	50%	50,5%
34.	Sosialisasi Aturan Kepegawaian	8.700.000	0%	0%	45,6%	47,5%
35.	Pendidikan dan Pelatihan untuk Peningkatan Kompetensi Pegawai	139.950.000	24%	31,4%	20%	20%
36.	Penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kinerja, Rencana Kegiatan dan Anggaran	41.328.000	28%	81,1%	30%	31%
37.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	10.398.000	86%	86,4%	48,8%	49,8%
38.	layanan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	45.440.000	92%	92,1%	35%	36%
39.	Penerapan SPIP Dilingkungan Unit Kerja	10.402.000	83%	82,5%	55%	55%
40.	Pembangunan Zona Integritas Unit Kerja	12.027.000	0%	0%	10%	10%
41.	Pengelolaan Kearsipan Unit Kerja	5.085.000	99%	99,3%	48%	48%
42.	Program DAPATI IKM Fadyan Selera Kite	42.125.000	18%	0%	25%	25%
43.	Program DAPATI IKM Jamoekoe	47.789.000	0%	0%	17,6%	18,5%
44.	Program DAPATI PT Mirando Food and Beverages	49.080.000	0%	0%	24,2%	26,5%
45.	Pengadaan Peralatan Layanan Jasa Teknis AAS	2.041.956.000	0%	0%	60%	64%

Tahapan Kegiatan yang Harus Segera Diselesaikan

6077.AEC - Kerjasama Optimalisasi Teknologi dengan Industri

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Lapor Progres Selesai
1.	Koordinasi mengenai kerjasama dengan stakeholder terkait di Muara Enim	Mei	33,3%	20%	Lapor Progres Selesai
2.	Kunjungan kerja ke Muara Enim dalam rangka koordinasi dengan industri/stakeholder untuk penelusuran calon industri kegiatan Kerjasama Optimalisasi Teknologi	Mei	33,3%	30%	Lapor Progres Selesai
3.	Kunjungan kerja ke Lubuk Linggau dalam rangka koordinasi dengan industri/stakeholder untuk penelusuran calon industri kegiatan Kerjasama Optimalisasi Teknologi	Mei	50%	50%	Lapor Progres Selesai
4.	Koordinasi mengenai MOU dengan stakeholder terkait di Kota Muara Enim	Agustus	16,7%	20%	Lapor Progres Selesai
5.	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan kerjasama optimalisasi teknologi dengan industri	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.AEF - Penyebaran Informasi Layanan Jasa Teknis

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	Lapor Progres Selesai
1.	Terlaksananya kegiatan kunjungan industri dalam rangka pemasaran jasa layanan	Desember	25%	30%	Lapor Progres Selesai
2.	Terlaksananya promosi melalui Media Sosial	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
3.	Terlaksananya pembuatan penawaran layanan jasa	Desember	25%	30%	Lapor Progres Selesai
4.	Terlaksananya pembuatan sarana promosi unit kerja	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.AEF - Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan bahan kegiatan Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	April	75%	80%	Lapor Progres Selesai
6077.AEF - Temu Pelanggan Baristand Industri Palembang					
No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan bahan kegiatan Temu Pelanggan Baristand Industri Palembang	April	75%	75%	Lapor Progres Selesai
6077.BAD - Layanan Pengujian Laboratorium Lab Pengambilan Contoh Uji					
No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Stock Opname Bahan Kimia Pengujian Lab Pencemaran	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Pemeliharaan Sarana, Prasarana, Peralatan Pengujian Lab AK dan Lab Mikrobiologi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
3.	Evaluasi Perhitungan Pemenuhan SPM dan Jumlah LHU Udara dan Emisi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
4.	Evaluasi Perhitungan Pemenuhan SPM dan Jumlah LHU Mikrobiologi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
5.	Evaluasi Perhitungan Pemenuhan SPM dan Jumlah LHU Pangan	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
6.	Evaluasi Perhitungan Pemenuhan SPM dan Jumlah LHU Non Pangan	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
7.	Evaluasi Perhitungan Pemenuhan SPM dan Jumlah LHU Limbah Cair dan Air	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
8.	Evaluasi Perhitungan Pengambilan Contoh Laboratorium Lingkungan	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
9.	Evaluasi Perhitungan Jumlah Pengambilan Contoh Produk dan LSPro	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
10.	Pemeliharaan Sarana, Prasarana, Peralatan Pengujian Lab Pencemaran dan Lab Instrumen	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
11.	Pemeliharaan Sarana, Prasarana, Peralatan Pengambilan Contoh dan Pengelolaan Limbah B3	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
12.	Stock Opname Bahan Kimia Pengujian Lab AK	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
6077.BAD - Penerapan ISO 17025 dan Pengembangan Lembaga Laboratorium Uji					
No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji Ulang Dokumen Lab Pengujian, Lab Kalibrasi, Lembaga Verifikasi sesuai dengan Standard yang termutakhir	Desember	25%	26%	Lapor Progres Selesai
2.	Tindak lanjut hasil Internal Audit Lab Pengujian, Lab Kalibrasi dan Lembaga Verifikasi	September	14,3%	15%	Lapor Progres Selesai
3.	Pelaksanaan Internal Audit Lab Pengujian, Lab Pengujian dan Lembaga Verifikasi	September	25%	26%	Lapor Progres Selesai
4.	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen Lab Pengujian, Lab Kalibrasi dan Lembaga Verifikasi	September	14,3%	15%	Lapor Progres Selesai
5.	Persiapan Dokumentasi Reakreditasi Lab Uji dan PRL di KAN	Desember	25%	26%	Lapor Progres Selesai
6.	Penjaminan Mutu Hasil Uji melalui Uji Profisiensi dan Uji Banding sesuai Lingkup Lab Pengujian	Desember	25%	26%	Lapor Progres Selesai
6077.BAD - Pelaksanaan Layanan Kalibrasi					
No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Inventarisasi Bahan Kimia dan Standard Acuan	Desember	25%	20%	Lapor Progres Selesai
2.	Pemeliharaan dan Kalibrasi Alat Standard Kerja Lab Kalibrasi	Desember	25%	50%	Lapor Progres Selesai
3.	Evaluasi Perhitungan Pemenuhan SPM Layanan Kalibrasi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
4.	Persiapan Teknis Pengembangan Lingkup Kalibrasi TA 2025	Desember	10%	10%	Lapor Progres Selesai
5.	Evaluasi Perhitungan Jumlah LHK	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
6077.BAD - Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Laboratorium Kalibrasi					
No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Kaji ulang dokumen Laboratorium Kalibrasi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Persiapan Dokumentasi Surveilans dan PRL 2025	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
3.	Jaminan Mutu/ Uji Banding Lab Kalibrasi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
4.	Pelaksanaan Internal Audit Lab Kalibrasi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
5.	Tindaklanjut hasil audit internal lab kalibrasi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
6.	Pelaksanaan RTM Lab Kalibrasi	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
6077.BAD - Pelaksanaan Layanan Lembaga Sertifikasi					
No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Melaksanakan kegiatan audit Sesuai dengan program audit tahun 2024 (LSPro, LSSM, LSSML, LSIH, LSMKP) serta audit tambahan	Desember	25%	43%	Lapor Progres Selesai
2.	Melaksanakan rapat evaluasi hasil audit sesuai dengan program audit tahun 2024 (LSPro, LSSM, LSSML, LSIH, LSMKP) serta audit tambahan	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
3.	Menerbitkan dan mempertahankan sertifikat Sesuai dengan program audit tahun 2024 (LSPro, LSSM, LSSML, LSIH, LSMKP) serta audit tambahan	Desember	25%	17%	Lapor Progres Selesai
4.	Pelaporan kegiatan sertifikasi pada instansi terkait	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
6077.BAD - Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Sertifikasi Produk					
No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Asesmen Reakreditasi dan PRL Pupuk organik padat, otak-otak, dan terasi	Desember	18,2%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Persiapan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Internal Audit Lembaga Sertifikasi	Juni	25%	30%	Lapor Progres Selesai
3.	Kaji Ulang Dokumen Semester 1	Juni	50%	25%	Lapor Progres Selesai
4.	Persiapan, Pelaksanaan, dan Pelaporan Rapat Komite Ketidakterpikahan	Agustus	16,7%	25%	Lapor Progres Selesai
5.	Pembuatan dan Pemuktahiran Dokumen Mutu Lembaga	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
6077.BAD - Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi Mutu Lingkungan					
No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan, Pelaksanaan dan Pelaporan internal audit	Juni	25%	30%	Lapor Progres Selesai

2. Persiapan, Pelaksanaan dan Pelaporan Rapat Komite Ketidakterbukaan	Agustus	16,7%	20%	Lapor Progres Selesai
3. Pemutakhiran dan Penyusunan dokumen sesuai kebutuhan	Desember	25%	17%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan, Pelaksanaan dan Pelaporan Internal Audit Lembaga Sertifikasi	Juni	25%	30%	Lapor Progres Selesai
2.	Persiapan, Pelaksanaan dan Pelaporan Rapat Komite Ketidakterbukaan	Agustus	16,7%	25%	Lapor Progres Selesai
3.	Kaji Ulang Dokumen Semester 1	Juli	42,9%	25%	Lapor Progres Selesai
4.	Pembuatan dan pemutakhiran dokumen mutu lembaga	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Lembaga Sertifikasi SMK3

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan dan Pelaksanaan audit Akreditasi Awal Lembaga Sertifikasi SMK3	Oktober	30%	30%	Lapor Progres Selesai
2.	Pemuktahiran dan penyusunan dokumen sesuai kebutuhan	Desember	25%	17%	Lapor Progres Selesai
3.	Persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan Internal Audit	Juni	25%	30%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Sertifikasi Industri Hijau

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan Internal Audit	Juni	25%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan Rapat Komite Ketidakterbiphan	Agustus	16,7%	25%	Lapor Progres Selesai
3.	Pemuktahiran dan penyusunan dokumen sesuai kebutuhan	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pelatihan/Bimbingan/Konsultasi Teknis dan Non Teknis

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pendataan Industri yang membutuhkan pelatihan/konsultasi di wilayah BSPJI Palembang	Juni	50%	60%	Lapor Progres Selesai
2.	Identifikasi kemampuan personil yang akan diperlukan saat konsultasi/pelatihan	Juni	50%	40%	Lapor Progres Selesai
3.	Pelaksanaan Pelatihan/Bimbingan/konsultasi Teknis dan non Teknis yang dibutuhkan oleh industri	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Konsultasi Sistem Manajemen Mutu

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pendataan Industri yang membutuhkan konsultasi di wilayah BSPJI Palembang	Desember	25%	35%	Lapor Progres Selesai
2.	Identifikasi kebutuhan konsultasi SMM yang akan diperlukan oleh industri	Jun	50%	30%	Lapor Progres Selesai
3.	Pelaksanaan konsultasi yang dibutuhkan oleh industri	Desember	25%	32%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pelaksanaan Layanan Lembaga Pemeriksa halal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Persiapan, Pelaksanaan dan Pelaporan Internal Audit Lembaga Sertifikasi	Juni	25%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Pembuatan dan Pemutakhiran Dokumen	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.BAD - Pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu Lembaga Pemeriksa Halal

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengendalian sistem manajemen mutu LPH dengan menyusun dan memuktahirkan dokumen terkendali	Desember	25%	30%	Lapor Progres Selesai
2.	Internal Audit terintegrasi	Juni	25%	50%	Lapor Progres Selesai

6077.BDI - Paket Konsultasi Yang Dimanfaatkan Oleh Industri di kab.Bengkulu

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengujian sample gula palma tahap awal	April	50%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Melakukan survey dan penentuan jasa bengkel untuk perekayaan alat pengayakan gula palma	Mei	33,3%	30%	Lapor Progres Selesai
3.	Pembuatan proposal, laporan pendahuluan, kemajuan dan akhir	Desember	10%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.BDI - Paket Konsultasi Yang Dimanfaatkan Oleh Industri di Kota Prabumulih

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Mengidentifikasi permasalahan industri di Prabumulih	Mei	60%	80%	Lapor Progres Selesai
2.	Pembuatan proposal, laporan pendahuluan, kemajuan dan akhir	Desember	25%	40%	Lapor Progres Selesai

6077.BDI - Paket Konsultasi Yang Dimanfaatkan Oleh Industri di Muara Enim

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Koordinasi mengenai kerjasama dengan stakeholder terkait di Muara Enim	Mei	60%	40%	Lapor Progres Selesai
2.	Kunjungan kerja ke Muara Enim dalam rangka koordinasi dengan industri .stakeholder untuk penelusuran calon industri kegiatan kerjasama optimalisasi teknologi	Mei	60%	35%	Lapor Progres Selesai
3.	Koordinasi mengenai MOU dengan stakeholder terkait di Kota Muara Enim	Nopember	27,3%	35%	Lapor Progres Selesai
4.	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan kerjasama optimalisasi teknologi dengan industri	Desember	25%	40%	Lapor Progres Selesai

6077.CAH - Pengadaan Peralatan Layanan Jasa Teknis

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Peralatan Layanan Jasa Teknis Triwulan I	April	50%	50%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Pengelolaan Data dan Sistem Informasi

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengembangan Website	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Terlaksananya pengelblaan data dan sistem informasi terpadu	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
3.	Terlaksananya analisis kondisi jaringan komputer lokal	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Gaji Pegawai dan Tunjangan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pembayaran Gaji Pokok PNS Setiap Bulannya	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Pembayaran Tunjangan Kinerja PNS Setiap Bulannya	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
3.	Pembayaran Gaji Pokok PPP3	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
4.	Pembayaran Uang Lembur PNS dan PPPK Setiap Bulannya	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
5.	Pembayaran Uang Makan PNS dan PPPK Setiap Bulannya	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6042.EBA - Langganan Daya dan Jasa

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pembayaran Langganan Daya dan Jasa Setiap Bulannya	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6042.EBC - Pelaksanaan Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Pegawai

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyusunan Analisa Beban Kerja, Penyusunan, Validasi dan Verifikasi Formasi Pegawai	Juli	33,3%	35%	Lapor Progres Selesai

6042.EBC - Sosialisasi Aturan Kepegawaian

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Sosialisasi Aturan Kepegawaian	Nopember	11,1%	15%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kinerja, Rencana Kegiatan dan Anggaran

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penyusunan Satuan 3B, Kerangka Acuan Kegiatan dan Rencana Anggaran Biaya Tahun 2025	Juni	25%	30%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Rapat Monev Setiap Bulannya	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai
2.	Penyusunan Laporan PP 39 Triwulan I	April	50%	60%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - layanan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Rekonsiliasi dan Koordinasi Internal Pengelolaan Keuangan dan BMN serta Rekonsiliasi dengan Kementerian keuangan	Desember	25%	30%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Penerapan SPIP Dilingkungan Unit Kerja

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Sosialisasi Manajemen Risiko	April	50%	50%	Lapor Progres Selesai

6042.EBD - Pengelolaan Kearsipan Unit Kerja

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Arsip Internal Kementerian Perindustrian	Juni	40%	40%	Lapor Progres Selesai
2.	Pengelolaan Arsip BSPJI Palembang	Desember	25%	25%	Lapor Progres Selesai

6077.QDI - Program DAPATI IKM Jamoekoe

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Penajaman Proposal dan Penentuan Output & Lingkup DAPATI	Maret	100%	50%	Lapor Progres Selesai
2.	Penentuan Blueprint Mesin Drying/ Heating Bahan Obat Tradisional (Jahe/Kunyit)	April	50%	70%	Lapor Progres Selesai
3.	Pembuatan Laporan Awal, Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	Oktober	12,5%	30%	Lapor Progres Selesai
4.	Diskusi dg IKM/ Kunjungan IKM	Nopember	20%	50%	Lapor Progres Selesai

6077.QDI - Program DAPATI PT Mirando Food and Beverages

No.	Tahapan	Batas Waktu	Target Fisik s.d. Akhir Bulan Ini	Realisasi Fisik	
1.	Pengadaan barang ATK dan bahan yang digunakan untuk alat	Mei	33,3%	40%	Lapor Progres Selesai
2.	Survei jasa pembuatan alat dan finalisasi desain alat	Maret	100%	70%	Lapor Progres Selesai
3.	Pengujian tahap awal	Mei	50%	70%	Lapor Progres Selesai
4.	Pembuatan proposal, laporan pendahuluan, kemajuan dan akhir	Desember	25%	40%	Lapor Progres Selesai

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

- I. DATA UMUM
1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi

: (248920) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi

: 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi

: 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program

: 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
5. Indikator Hasil

:
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan

: 6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke

: 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan

: Syamdian, ST., M.Si.
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan

: Jl. Perindustrian II No.12 Km. 9
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA

: SP-DIPA-019.07.2.248920/2024

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	11.786.733	11.786.733		2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	30.000	30.000		5 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	158.282	158.282		60 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	124.680	124.680		17 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	12.099.695	12.099.695		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan II				Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	-	-	30,48	23,92	26,02	26,02	30,48	23,92	26,02	26,02	SUMATERA SELATAN
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	36,00	-	25,00	25,00	36,00	-	25,00	25,00	SUMATERA SELATAN
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	-	-	21,13	16,64	23,23	23,37	21,13	16,64	23,23	23,37	SUMATERA SELATAN
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	-	-	60,87	59,81	34,28	35,06	60,87	59,81	34,28	35,06	SUMATERA SELATAN
Jumlah	-	-	-	-	20,75	16,32	17,63	17,64	20,75	16,32	17,63	17,64	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Palembang, April 2024
Kepala BSPJI Palembang



Syamdan, ST., M.Si.

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi

2. Nomor Kode dan Nama Fungsi

3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi

4. Nomor Kode dan Nama Program

5. Indikator Hasil

6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan

7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke

8. Penanggung Jawab Kegiatan

9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan

10. Nomor Surat Pengesahan DIPA
- : (248920) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI PALEMBANG

: 04. Ekonomi

: 04.07. Industri Dan Konstruksi

: 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri

:

: 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

: 1/1

: Syamdian, ST., M.Si.

: Jl. Perindustrian II No.12 Km. 9

: SP-DIPA-019.07.2.248920/2024

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEC Kerja sama		-	65.345	65.345		4 Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	286.442	286.442		500 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	1.874.403	1.874.403		310 Industri
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	100.000	100.000		3 Industri, IKM, Miliar USD
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	1.284.111	1.284.111		5 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	138.994	138.994		3 Industri, IKM, Miliar USD
RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	2.041.956	2.041.956		1 Unit, IKM, Miliar USD
Total		-	5.791.251	5.791.251		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output			S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan I				Lokasi Kegiatan
			Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
			S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
AEC	Kerja sama		-	-	-	-	20,00	8,52	23,51	29,75	20,00	8,52	23,51	29,75	SUMATERA SELATAN
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi		-	-	-	-	-	6,59	18,58	20,05	-	6,59	18,58	20,05	SUMATERA SELATAN
BAD	Pelayanan Publik kepada industri		-	-	-	-	11,08	21,22	22,91	24,14	11,08	21,22	22,91	24,14	SUMATERA SELATAN
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	-	-	-	-	-	29,95	31,80	-	-	29,95	31,80	SUMATERA SELATAN
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	-	-	-	-	4,08	22,50	24,00	-	4,08	22,50	24,00	SUMATERA SELATAN
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	-	-	-	5,47	-	22,17	28,97	5,47	-	22,17	28,97	SUMATERA SELATAN
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	-	-	-	-	-	60,00	64,00	-	-	60,00	64,00	SUMATERA SELATAN
Jumlah			-	-	-	-	1,28	2,65	11,59	12,39	1,28	2,65	11,59	12,39	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Palembang, April 2024
Kepala BSPJI Palembang



Syamdian, ST., M.Si.

DAFTAR PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE : JANUARI – MARET 2024

NO	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN	PROSES
1	Rahmaniar	IV/b	IV/c	Sudah Keluar SK
2	Popy Marlina	IV/a	IV/b	Sudah Keluar SK
3	Nesi Susilawati	III/c	III/d	Sudah Keluar SK
4	Rossy Oktasari	III/a	III/b	Sudah Keluar SK

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE: JANUARI – MARET 2024

NO	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1	-		

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI
PERIODE : JANUARI – MARET 2024

NO	NAMA	PENEMPATAN / JABATAN LAMA	PENEMPATAN / JABATAN BARU
1	-		

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : JANUARI – MARET 2024

NO	NAMA	TMT PENSIUN	

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERIODE : JANUARI – MARET 2024

NO	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1.	Asesor Manajemen Mutu Industri	Madya	1
		Muda	2
		Pertama	10
2.	Pembina Industri	Madya	3
		Muda	3
		Pertama	1
3.	Penguji Mutu Barang	Muda	4
		Pertama	4
		Penyelia	1
		Mahir	5
		Terampil	2

		Pemula	2
4.	Teknisi Litkayasa	Pelaksana Lanjutan	1
		Terampil	1
5.	Perekayasa	Pertama	3
6.	APKAPBN	Muda	1
7.	Analisis SDMA	Muda	1
8.	Pranata SDMA	Terampil	1
9.	Pustakawan	Muda	1
10.	Arsiparis	Penyelia	1
		Terampil	2
11.	Pengendali Dampak Lingkungan	Terampil	1
12.	Perekayasa	Pertama	3
13.	Pranata Komputer	Pertama	1
		Penyelia	1
		Terampil	1
14.	Pranata Humas	Terampil	1

REKAPITULASI PELATIHAN PEGAWAI BSPJI PALEMBANG
PERIODE : JANUARI – MARET 2024

No	Nama Pelatihan	Tanggal	Penyelenggara	Target Peserta	Jumlah Peserta
1	Microlearning Pendidikan Profesional Berkelanjutan (PPL) Bendahara: Optimalisasi Pengguna CMS	16 – 18 Januari 2024	KLC Learning Center Kementerian Keuangan	Bendahara	2
2	Training Online Perencanaan Sistem Kontrol Mutu Analisis	17 Januari 2024	Lab Mania	Penguji Mutu Barang	1
3	Pelatihan Identifikasi Bahaya, Penentuan OPRP dan HACCP Plan	20 Januari 2024	BSPJI Palembang	Auditor SMK P	30
4	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 angkatan 1	22 – 24 Januari 2024	Lembaga Administrasi Negara	PPPK ak. 2023	1
5	Pelatihan Public Speaking	29 Januari – 1 Februari 2024	BPSDMI Kemenperin	Auditor	1
6	Bimtek Pengelolaan Arsip	16 Februari 2024	KPAII	Arsiparis, Tim Pengelola Arsip	72
7	Orientasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 angkatan 2	26 – 28 Februari 2024	Lembaga Administrasi Negara	PPPK ak. 2023	2
8	Bimbingan Teknis Pendamping Industri Tahun 2024	26 – 28 Februari 2024	Lembaga Administrasi Negara	Pembina Industri	1

9	Pelatihan HACCP terkait Proses Pengolahan Bakery, Ikan, dan Minuman non Susu	25 Maret 2024	BSPJI Palembang	Seluruh pegawai ASN BSPJI Palembang	72
10	Pelatihan SNI dan Regulasi Sarang Burung Walet Bersih	26 Maret 2024	BSPJI Palembang	Seluruh pegawai ASN BSPJI Palembang	72
11	Pelatihan Proses Produksi Sarang Burung Walet Bersih	28 Maret 2024	BSPJI Palembang	Seluruh pegawai ASN BSPJI Palembang	72